

ระเบียบวาระการประชุมคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
ครั้งที่ 11 / 2559

ในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร1 ชั้น 1 ห้อง1116

ระเบียบวาระที่ 1 : ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 รายชื่อผู้ตรวจประกันคุณภาพประจำภาคการศึกษา 2/2558

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2559 ในวันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2559 เวลา
09.00 – 12.00 น. ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร1 ชั้น 1 ห้อง1116

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เตรียมความพร้อมประกันคุณภาพของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพิ่มเติม ตามรูปแบบใหม่ของสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.2 การพิจารณาคำอธิบายรายวิชาการฝึกปฏิบัติการในแหล่งงาน

4.3 การพิจารณาคำอธิบายรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

4.4 พิจารณา ทบทวน ระบบ และกลไก ในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงาน ของหลักสูตร

4.5 การประเมินกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

4.6 รายงานผลการสำรวจสถานะการณ์มีงานทำของผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2557

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 รายงานผลการดำเนินการอบรมภาษาอังกฤษ สืบเนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2557

5.2 ติดตามการจัดทำ มคอ. 7

ระเบียบวาระการประชุมคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
ครั้งที่ 11 / 2559

ในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร1 ชั้น 1 ห้อง1116

.....

รายนามการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมที่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. ดร.สฤชดี | ศรียไธน | ประธานหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 2. อาจารย์ศุภมิตร | บัวเสนาะ | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 3. อาจารย์ปทุมพร | โพธิ์ภาค | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัศรินทร์ | ก่อเลิศวรพงศ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร | ศรีประเสริฐสุข | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 6. นางสาวณัฐธิดา | สุพรรณภพ | เลขานุการประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |

รายนามการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ไฉมสมร | เหลือโกศล | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
|------------------|-----------|-------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อาจารย์สุกษี ศรีโยธิน ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
วาระที่ 1.1 รายชื่อผู้ตรวจประกันคุณภาพประจำภาคการศึกษา 2/2558
สรุปเรื่อง รายชื่อผู้ตรวจประกันคุณภาพประจำภาคการศึกษา 2/2558 วันรับการตรวจประเมิน วันพุธที่ 13 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม KM อาคาร 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลา 08.00 – 16.30 น. โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

1. คำนำหน้าชื่อ รองศาสตราจารย์
ชื่อ-นามสกุล วิจิตพาดิณี เจริญขวัญ สังกัดหน่วยงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตำแหน่ง อาจารย์ (เกษียณอายุ) เบอร์โทรศัพท์ 081-313-7344
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. คำนำหน้าชื่อ รองศาสตราจารย์
ชื่อ-นามสกุล ดร.ศจีมาจ ณ วิเชียร สังกัดหน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ เบอร์โทรศัพท์ 086-050-0508
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง คณะกรรมการ
3. คำนำหน้าชื่อ นางสาว
ชื่อ-นามสกุล จารุณี วิเทศ สังกัดหน่วยงาน หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ โรงเรียนการเรือน
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ เบอร์โทรศัพท์ 086-339-6186
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง คณะกรรมการ
4. คำนำหน้าชื่อ นาย
ชื่อ-นามสกุล ดร.สุกษี ศรีโยธิน สังกัดหน่วยงาน หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ เบอร์โทรศัพท์ 081-612-6207
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เลขานุการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2559 ในวันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1116

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เตรียมความพร้อมประกันคุณภาพของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
สรุปเรื่อง เตรียมความพร้อมประกันคุณภาพของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดยอาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรื่องการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ประจำปีภาคการศึกษา 2/2558 โดยการทบทวนแผนการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อนำไปปรับปรุงในการประกันคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบที่รับผิดชอบ และให้นำส่งระบบและกลไกของแต่ละองค์ประกอบที่อาจารย์ปทุมพร โดยกำหนดส่ง ในวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพิ่มเติม ตามรูปแบบใหม่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปเรื่อง การพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพิ่มเติม ตามรูปแบบใหม่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยได้ส่ง มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรแบบใหม่มาให้ทางหลักสูตรทำการปรับปรุงตามหัวใหม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีมติให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดดำเนินการปรับปรุงตามรายละเอียดหลักสูตรแบบใหม่ โดยส่งที่เลขานุการในวันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2559

วาระที่ 4.2 การพิจารณาคำอธิบายรายวิชาการฝึกปฏิบัติการในแหล่งงาน

สรุปเรื่อง การพิจารณาคำอธิบายรายวิชาการฝึกปฏิบัติการในแหล่งงาน โดยผศ. อัมพร ศรีประเสริฐสุข ได้นำเสนอรายวิชาการฝึกปฏิบัติการในแหล่งงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาและเห็นว่าควรแก้ไขในเรื่องคำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

ศึกษาการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การสังเกตและมีส่วนร่วมปฏิบัติงาน และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากสถานประกอบการ

A study and practice of industrial and organizational in workplace, observation and participation at workplace and synthesize knowledge from establishment

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นด้วยกับคำอธิบายรายวิชาที่แก้ไข

วาระที่ 4.3 การพิจารณาคำอธิบายรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ

สรุปเรื่อง การพิจารณาคำอธิบายรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดย ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข ได้นำเสนอรายวิชาการฝึกปฏิบัติการในแหล่งงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข จึงเห็นสมควรตามที่เสนอมา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4.4 พิจารณา ทบทวน ระบบ และกลไก ในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานของหลักสูตร

สรุปเรื่อง พิจารณา ทบทวน ระบบ และกลไก ในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานของหลักสูตร

อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาในภาค เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 พบว่า คณาจารย์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ในเรื่องการพัฒนาผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละ รายวิชาได้ครบถ้วนเป็นไปตามระบบและกลไกของหลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4.5 การประเมินกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

สรุปเรื่อง การประเมินกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดย ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการสรุปผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำปีการศึกษา 2558 โดยในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 25 รายวิชา (ภาคเรียนที่ 1/2558 จำนวน 9 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2/2558 จำนวน 16 รายวิชา) โดยมีรายวิชาที่ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกำหนดร้อยละ 25 จำนวน 7 รายวิชา โดยผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรพบว่าทุกรายวิชาที่ดำเนินการประจำปีภาคเรียนมีความครบถ้วน รวมถึงรายวิชาที่ดำเนินการทวนสอบในระดับคณะก็พบว่าผ่านการทวนสอบระดับคณะทุกรายวิชาที่ได้มีการดำเนินการทวนสอบ จึงขอมติที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมินทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำปีหลักสูตรเพื่อจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินการสำหรับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการปีการศึกษาหน้า

ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ ได้เสนอว่า รูปแบบการทวนสอบของหลักสูตรที่ดำเนินการอยู่มีความครบถ้วน และในส่วนของแบบการวิเคราะห์ข้อสอบ มีข้อเสนอว่าควรให้อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบในทุก รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน และนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อที่คณะกรรมการจะได้ร่วมกันพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบกับผลการดำเนินการตามที่รายงาน

วาระที่ 4.6 รายงานผลการสำรวจสถานะการณ์มีงานทำของผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2557

สรุปเรื่อง รายงานผลการสำรวจสถานะการณ์มีงานทำของผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2557 โดย ดร.สุษณี ศรีโยธิน ได้รายงานผลการสำรวจสถานะการณ์มีงานทำของผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2557 ดังเอกสารที่ 4.1.1 เรื่อง ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีการศึกษา 2557 และเอกสารที่ 4.1.2 เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 2557 พร้อมกับส่งผลให้กับทางคณะฯ รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินการอบรมภาษาอังกฤษและการอบรมคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2557

สรุปเรื่อง รายงานผลการดำเนินการอบรมภาษาอังกฤษและการอบรมคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2557

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมเรื่องแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนตามที่รายงานในรายงานการดำเนินการของหลักสูตรประจำปี 2557 โดยที่ประชุมมีมติให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยมอบหมายให้อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ เป็นผู้ดำเนินงานและประสานงาน โดยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2558 ณ อาคาร 10 ห้อง 402 โดยมีท่านวิทยากรคือ ดร.ชยาพล ชมชัยยา อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษได้ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษและการเตรียมตัวสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในอนาคต โดยจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก และการอบรมความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Excel ขั้นสูงสามารถงานได้จริงได้ โดยนักศึกษาติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 17-19 มิถุนายน 2559 ณ อาคาร 11 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนักศึกษาจะต้องจัดส่งใบประกาศนียบัตรให้กับทางหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดยจากผลการประเมินความพึงพอใจจากการสัมภาษณ์นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนถึงกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด และมีมติว่าให้ดำรงโครงการอบรมภาษาอังกฤษและการอบรมคอมพิวเตอร์เนื่องจากโครงการดังกล่าวส่งเสริมให้นักศึกษาเตรียมตัวสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคตและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5.2 ติดตามการจัดทำ มคอ. 7

สรุปเรื่อง ติดตามการจัดทำ มคอ. 7

ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข เสนอต่อที่ประชุมในเรื่องการติดตาม มคอ. 7 โดยตามหลักการจะต้องรายงานหลังจากเสร็จสิ้นภาคการศึกษาภายในระยะเวลา 60 วัน และต้องขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ผู้ดูแลโครงการ นำส่งสรุปข้อมูลหรือรูปเล่มรายงานโครงการมายังเลขานุการหลักสูตร เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลประจำปีการศึกษา 2558 ในการจัดทำ มคอ.7 เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพภายในของหลักสูตรต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

นางสาวณัฐธิดา สุพรรณภพ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2559

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2559