

ระเบียบวาระการประชุมคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
ครั้งที่ 12 / 2559

ในวันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1116

ระเบียบวาระที่ 1 : ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 เตรียมความพร้อมสำหรับการลงทะเบียนของนักศึกษา และประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 1.2 เชิญประชุมคณาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 1.3 กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่รหัส 59

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2559 ในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1116

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 การเตรียมความพร้อมการตรวจประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
- 3.2 การติดตามรายละเอียด (มคอ.2)
- 3.3 พิจารณาปรับปรุงการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 รายงานผลการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชนของนักศึกษาชั้นปีที่ 4
- 4.2 รายงานผลการศึกษาดูงาน โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- 4.3 เตรียมความพร้อมการสอบทักษะการปฏิบัติการ (Work Sample Test)
- 4.4 ตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2559 (รหัส 57,58,59) และภาคเรียนที่ 2/2559 (รหัส 56) และการกำหนดผู้สอน
- 4.5 กำหนดรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

- 5.1 การปิดบัญชีหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ระเบียบวาระการประชุมคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
ครั้งที่ 12 / 2559

ในวันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร1 ชั้น 1 ห้อง1116

.....

รายนามการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมที่มาประชุม

- |                                |                |                                 |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. ดร.สฤชดี                    | ศรียไธน        | ประธานหลักสูตรจิตวิทยาฯ         |
| 2. อาจารย์ศุภมิตร              | บัวเสนาะ       | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ   |
| 3. อาจารย์ปทุมพร               | โพธิ์ภาค       | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ   |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัศรินทร์ | ก่อเลิศวรพงศ์  | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ   |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร     | ศรีประเสริฐสุข | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ   |
| 6. นางสาวณัฐธิดา               | สุพรรณภพ       | เลขานุการประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |

รายนามการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มาประชุม

- |                  |           |                               |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ไฉมสมร | เหลือโกศล | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
|------------------|-----------|-------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อาจารย์สุกษี ศรีโยธิน ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**วาระที่ 1.1 เตรียมความพร้อมสำหรับการลงทะเบียนของนักศึกษา และประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา**

**สรุปเรื่อง** เตรียมความพร้อมสำหรับการลงทะเบียนของนักศึกษา และประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดการให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

1.1 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (ระบบเดิม) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1-14 กรกฎาคม 2559 และชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 14 สิงหาคม 2559 ประกาศกิจกรรมวิชาการของนักศึกษา สืบค้นได้ที่ <http://regis.dusit.ac.th/calendar>

1.2 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (ระบบ AEC) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2559 และชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม ถึง 14 สิงหาคม 2559 ประกาศกิจกรรมวิชาการของนักศึกษา สืบค้นได้ที่ <http://regis.dusit.ac.th/calendar>

หากนักศึกษาไม่สามารถมาชำระค่าธรรมเนียมได้ตามกำหนดในข้อ ๑ มหาวิทยาลัยมีมาตรการให้นักศึกษาผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ โดยขอแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่กองคลัง หรือสามารถ download แบบฟอร์มคำร้องได้ที่ <http://finance.dusit.ac.th/WEB> โดยให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมประจำภาคการศึกษา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆให้นักศึกษาทราบ และให้นักศึกษาติดตาม Facebook ของหลักสูตรจิตวิทยา ในชื่อเพจ IO\_Psychology\_SDU เพื่อติดตามข่าวสารของทางหลักสูตรฯ

**วาระที่ 1.2 เชิญประชุมคณาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**สรุปเรื่อง** เชิญประชุมคณาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมคณาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อร่วมกันพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในวันพุธที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมปิ่นน้อย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเรียนเชิญอาจารย์ทุกท่านประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3                      กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่รหัส 59

**สรุปเรื่อง**                      กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่รหัส 59 โดยทางมหาวิทยาลัยมีการจัด โครงการการจัดการเรียน รายวิชาพื้นฐานและกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิต สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ภาค การศึกษาที่ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558 (เปิดภาคการศึกษาระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559) และกิจกรรมการรับนักศึกษาใหม่รหัส 59 ของหลักสูตรจิตวิทยาจะมีการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งหมดใน วันที่ 3 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น. จัดขึ้นโดยคณาจารย์ในหลักสูตรฯ และมีโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ จิตวิทยา 2559 ในหัวข้อ แรกพบสบตาจิตวิทยาสัมพันธ์ จัดขึ้นช่วงเดือน กันยายน 2559

**มติ**                      ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2                      รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2559 ในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง1116

### ระเบียบวาระที่ 3                      เรื่องสืบเนื่อง

#### วาระที่ 3.1                      เตรียมความพร้อมประกันคุณภาพของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

**สรุปเรื่อง**                      เตรียมความพร้อมประกันคุณภาพของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ โดยอาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรื่องการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพของหลักสูตร จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ประจำปีภาคการศึกษา 2/2558 โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ รายงานการเตรียมเอกสารหลักฐานในแต่ละองค์ประกอบ โดยเอกสารจะมีดังต่อไปนี้

- |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ 1 | รายงานการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| องค์ประกอบที่ 2 | รายงานสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| องค์ประกอบที่ 3 | แผนพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี<br>การบริการด้านสารสนเทศ<br>บริการด้านการให้คำปรึกษา<br>การบริการด้านการจัดวางตัวบุคคล<br>บริการติดตามผลและงานวิจัย<br>มคอ.3และ มคอ.5 รายวิชาจิตวิทยาสังคมและรายวิชาการศึกษาเอกเทศ<br>สำหรับจิตวิทยา<br>ใบนำส่ง มคอ.3 และ มคอ.5<br>เอกสารชี้แจงนักศึกษาชั้นปีที่ 4<br>เล่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา |
| องค์ประกอบที่ 4 | รายงานการประชุม<br>แผนปฏิบัติการ<br>หลักฐานการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                               |

องค์ประกอบที่ 5	หลักฐานการวิจัยของอาจารย์ทุกท่าน หลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานหลักสูตร เล่มหลักสูตร (มคอ.2) หลักฐานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาอาจารย์ แผนปฏิบัติราชการ สรุปรายงานการแผนพันธู์แท้ครั้งที่ 9
องค์ประกอบที่ 6	รายงานระบบการบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ แบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และ นักศึกษา

โดย ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศรพวงศ์ได้นำเสนอเรื่องการเตรียมความพร้อมการตรวจประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยจะมีนักศึกษามาช่วยเตรียมความพร้อมก่อนวันตรวจประกันคุณภาพในวันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2559 เวลา 13.00 น.เป็น

**มติ** ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 12 กรกฎาคม 2559

**วาระที่ 3.2 การติดตามรายละเอียด (มคอ.2)**

**สรุปเรื่อง** การติดตามรายละเอียด (มคอ.2) สื่อเนื่องจากการกำหนดส่งการแก้ไขของแต่ละหมวดในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของเล่มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ. จึงไม่สามารถแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้และจะต้องนำข้อมูลบางส่วนร่วมกันพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบและนำเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

**วาระที่ 3.2 พิจารณาปรับปรุงการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษา**

**สรุปเรื่อง** พิจารณาปรับปรุงการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษา โดย ดร.สฤณี ศรีโยธิน ได้นำเสนอเรื่องการพิจารณาปรับปรุงการติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษา โดยได้ทำการนำส่งผลการสำรวจภาวการณ์มีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพบัณฑิต ตามบันทึกเลขที่ คมส.1469/2559 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559 เรื่องรายงานภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ปีการศึกษา 2557. และทำการปรับปรุงการติดตามบัณฑิต โดยการปรับปรุงวิธีการเก็บข้อมูลผ่าน line application ซึ่งจัดการโดย Upload ข้อมูลขึ้นเพื่อให้บัณฑิตสามารถดาวน์โหลดได้สะดวกรวดเร็ว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 รายงานผลการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชนของนักศึกษาชั้นปีที่4

**สรุปเรื่อง** รายงานผลการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชนของนักศึกษาชั้นปีที่4 โดย ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ ได้นำเสนอรายงานผลการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชนของนักศึกษาชั้นปีที่4 โดยสืบเนื่องจากข้อเสนอแนะการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชน ของปีที่แล้ว มีข้อเสนอแนะในเรื่องของระยะเวลาการศึกษาดูงาน จากเดิมมีเวลาในการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 2 วัน ในปีนี้จึงนำข้อเสนอแนะจากปีที่แล้วมาปรับปรุง ดังนั้นในปีจึงให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชน โดยใช้เวลา 1 วัน และการศึกษาดูงานในทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการในระดับดีทั้งสองที่

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

##### วาระที่ 4.2 รายงานผลการศึกษาดูงาน โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

**สรุปเรื่อง** รายงานผลการศึกษาดูงาน โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดย ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ ได้นำเสนอรายงานผลการศึกษาดูงาน โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ณ วัดพระราชวังวิมานเมฆ ในปีที่แล้วมีข้อเสนอแนะในเรื่องของการแต่งกายของนักศึกษา จึงได้นำข้อเสนอแนะในปีที่แล้วมาปรับปรุงโดยการตรวจเครื่องแต่งกายและเตรียมความพร้อมด้านเครื่องแต่งกายของนักศึกษา และในการสำรวจความพึงพอใจของโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีผลความพึงพอใจในระดับดี และในครั้งต่อไป เนื่องจากทางหลักสูตรฯได้นำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ณ วัดพระราชวังวิมานเมฆ ในปีนี้เป็นปีที่ 2 ดังนั้นในครั้งหน้าจึงเสนอว่าควรจะนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่อื่น เช่น พระราชวังพญาไท และพระที่นั่งอนันตสมาคม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

##### วาระที่ 4.3 เตรียมความพร้อมการสอบทักษะการปฏิบัติการ (Work Sample Test)

**สรุปเรื่อง** เตรียมความพร้อมการสอบทักษะการปฏิบัติการ (Work Sample Test) โดย ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ ได้นำเสนอการเตรียมความพร้อมสอบทักษะการปฏิบัติการ (Work Sample Test) โดยจัดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 - 10.30 น. ณ ห้อง 10402 โดยจะทำการสอบทักษะทั้งหมด 3 ฐานดังต่อไปนี้ ฐานพิมพ์ ฐานคิดคำนวณ ฐานเรียงคำ โดยมีเวลาทั้งสิ้นฐานละ 5 นาที ซึ่งจะมีผู้ควบคุมการสอบดังนี้ 1.ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ 2.ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข 3.อาจารย์ปทุมพร โพธิกาศ 4.นางสาวณัฐธิดา สุพรรณณภาพ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4.4 ตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2559 (รหัส57,58,59) และภาคเรียนที่ 2/2559 (รหัส 56) และการกำหนดผู้สอน

สรุปเรื่อง ตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2559 (รหัส57,58,59) และภาคเรียนที่ 2/2558 (รหัส 56) และการกำหนดผู้สอนและการกำหนดผู้สอน อาจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ ได้เสนอถึงการพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ได้มีนโยบายพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากความสามารถทางด้านวิชาการประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ภายในหลักสูตรเป็นหลัก ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. ความรู้และความสามารถ ซึ่งจะพิจารณาจากวุฒิการศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาและรายวิชาที่สอน)
2. ประสบการณ์การสอน
3. ความเชี่ยวชาญในรายวิชา ฯลฯ
4. จำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้เป็นไปตามภาระหน้าที่หลัก ซึ่งกำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรได้เปิดรายวิชาตามแผนการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษา (iregis) ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้

นักศึกษาได้ลงทะเบียนผ่านระบบเป็นที่เรียบร้อย โดยผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน โดยกำหนดส่ง มคอ.3 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และ ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ แจ้งเรื่องตารางสอนตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2559 (รหัส57,58,59) และภาคเรียนที่ 2/2558 (รหัส 56) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางสอนหลักสูตรจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (ภาคปกติ)									
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 (59,58,57) / ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (56)									
วัน	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30
จันทร์	สถิติเพื่อการวิจัยทางจิตวิทยา (57/3) ดร.สฤณี (A1) 08.00-12.00 น. xxxxxx			การทดสอบทางจิตวิทยาในองค์การ (57/3) อ.ศุภมิตร (A1) 13.00-17.00 น. xxxxxx					
	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (59/1) (F1) 08.00-11.00 น. 321			ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (59/1) (R1) 11.30-14.30 น. 321					
	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (59/1) (G1) 08.00-11.00 น. 11501								
อังคาร	จิตวิทยาพัฒนาการ (59/1) ผศ.อัมพร (A1) 08.00-11.00 น. 11501			จิตวิทยาอุตสาหกรรมฯ เบื้องต้น (59/1) อ.ปทุมพร (A1) 11.30-14.30 น. 11501					
	การยศาสตร์ฯ (58/2) ดร.สฤณี (A1) 08.00-11.00 น. 321			ภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยา (58/2) ผศ.อัมพร (A1) 11.30-14.30 น. 321					
	จิตวิทยาการบริการ (หลักสูตรอื่น) 08.00-11.00 น. อ.ปทุมพร								
พุธ	สุขภาพจิตในกรทำงาน (58/2) อ.โสมสมร (A1) 08.00-12.00 น. xxxxxx				จิตวิทยาการตลาดและผู้บริโภค (58/2) ผศ.พัศรินทร์ (A1) 13.00-17.00 น. 321				
	จิตวิทยาการปรึกษา (57/3) ผศ.พัศรินทร์ (A1) 08.00-12.00 น. 321				ภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมฯ (57/3) ผศ.อัมพร (A1) 13.00-17.00 น. 11501				
	จิตวิทยาสังคม (59/1) ดร.สฤณี(A1) 08.00-11.00 น. 11501			จิตวิทยาการบริการ (หลักสูตรอื่น) 11.30-14.30 น. อ.ปทุมพร					
	จิตวิทยาการบริการ (หลักสูตรอื่น) 08.00-11.00 น. อ.ปทุมพร								
พฤหัสบดี	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน (58/2) (N1) 08.00-11.00 น.			เทคโนโลยีสารสนเทศ (58/2) (N1) 13.00-17.00 น.					
	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน (58/2) (O1) 08.00-11.00 น.			เทคโนโลยีสารสนเทศ (58/2) (N1) 13.00-17.00 น.					
	จริยศาสตร์ (59/1) (P1) 08.00-11.00 น. 321			จริยศาสตร์ (59/1) (Q1) 11.30-14.30 น. 10501			จิตวิทยาเบื้องต้น (59/1) อ.โสมสมร (A1) 14.30-17.30 น. xxxxxx		
	การตัดสินใจและการแก้ปัญหา (57/3) ดร.สฤณี (A1) 08.00-11.00 น. xxxxxx			ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (59/1) (S1) 11.30-14.30 น. 328			จิตวิทยาสำหรับครู (หลักสูตรอื่น) 14.30-17.30 น. ผศ.พัศรินทร์		
				จิตวิทยาบุคลิกภาพ (57/3) อ.ศุภมิตร (A1) 11.30-14.30 น. xxxxxx					
				จิตวิทยาการบริการ (หลักสูตรอื่น) 11.30-14.30 น. ผศ.พัศรินทร์					
ศุกร์	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (56/4) อ.ปทุมพร,อ.โสมสมร			อุตสาหกรรมสัมพันธ์ (58/2) อ.ศุภมิตร (A1) 11.30-14.30 น. 11501					
	56/4	57/3		58/2		59/1		หลักสูตรอื่น	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4.5

#### กำหนดรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์

#### สรุปเรื่อง

กำหนดรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดย ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข แจ้งในที่ประชุม เกี่ยวกับการสรุปผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำปีการศึกษา 2559 โดยในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้กำหนดให้ 5 รายวิชาดังต่อไปนี้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

- 1.รายวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น
- 2.รายวิชาการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในองค์การ
- 3.รายวิชาจิตวิทยาพัฒนาการ
- 4.รายวิชาจิตวิทยาการศึกษา
- 5.รายวิชาจิตวิทยาบุคลากร

**มติ** ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบกับผลการดำเนินการตามที่รายงาน

#### ระเบียบวาระที่ 5

#### เรื่องอื่นๆ

#### วาระที่ 5.1

#### การปิดบัญชีธนาคาร ชื่อหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยราช

#### ภัฏสวนดุสิต

#### สรุปเรื่อง

การปิดบัญชีธนาคาร ชื่อหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สืบเนื่องจากทางหลักสูตรฯ ได้เปิดบัญชีธนาคาร ชื่อหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยมีผู้ถือบัญชี 3 ท่านได้แก่ รศ.ดร.เมธาวิ อุดมธรรมานุภาพ 2. อาจารย์ชนะ ณะสาร 3.ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ แต่เนื่องจาก สองในสามท่าน ได้เกษียณอายุและลาออกไป จึงไม่สะดวกแก่การดูแลบัญชี และบัญชียังเป็นชื่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทำให้เกิดความยุ่งยากในการทำธุรกรรมทางการเงิน ดังนั้นทางหลักสูตรจึงร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าควรปิดบัญชีชื่อหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แต่เนื่องจากรายวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนยังมีจัดการเรียนการสอนและการจ่ายค่าลิขสิทธิ์หนังสือของรายวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนยังอยู่ จึงมีความจำเป็นต้องเปิดบัญชีเพื่อโอนเงินค่าลิขสิทธิ์หนังสือ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นสมควรเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรายวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1.ผู้ที่ทำการเปิดบัญชีมีรายชื่อดังต่อไปนี้ 1.ดร.สฤณี ศรีโยธิน 2.อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ 3.อาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศ
- 2.เมื่อทำการเปิดบัญชีเสร็จสิ้น จะมีการทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งกับทางศูนย์หนังสือในชื่อบัญชีใหม่ พร้อมกำหนดการโอนค่าลิขสิทธิ์หนังสือเฉพาะรายวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเท่านั้น
- 3.บัญชีที่ทำการเปิด จะสามารถใช้เฉพาะค่าลิขสิทธิ์หนังสือของรายวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน เท่านั้นไม่สามารถใช้สำหรับค่าลิขสิทธิ์หนังสือของเฉพาะบุคคลได้ ถ้ามีผู้ได้นำบัญชีไปใช้เฉพาะบุคคลทางหลักสูตรถือเป็นเงินรายได้ของหลักสูตรทั้งหมด

#### เลิกประชุม

เวลา 15.00 น.



นางสาวณัฐธิดา สุพรรณภพ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม 2559

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม 2559