

ระเบียบวาระการประชุมคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
ครั้งที่ 7 / 2559

ในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 – 11.00 น.

ณ อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง1116

.....
ระเบียบวาระที่ 1 : ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 กำหนดลงชื่อรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2558 รอบที่ 1
- 1.2 ขอแจ้งระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงห้องเรียนรอบที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2559 ในวันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร1 ชั้น 1 ห้อง1116

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 การพิจารณาการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 5 ด้าน

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 สรุปหน้าที่การจัดทำร่าง มคอ.2
- 4.2 การพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระการประชุมคณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณาจารย์หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
ครั้งที่ 7 / 2559

ในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 – 11.00 น.

ณ อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง1116

รายนามการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมที่มาประชุม

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. ดร.สฤณี | ศรีโยธิน | ประธานหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 2. อาจารย์ศุภมิตร | บัวเสนาะ | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 3. อาจารย์ปทุมพร | โพธิ์กาศ | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 4. อาจารย์พัศรินทร์ | ก่อเลิศวรพงศ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 5. อาจารย์อัมพร | ศรีประเสริฐสุข | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
| 6. นางสาวณัฐธิดา | สุพรรณภพ | เลขานุการประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |

รายนามการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ไฉมสมร | เหลือโกศล | อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ |
|------------------|-----------|-------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อาจารย์สุชาติ ศรีโยธิน ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**
วาระที่ 1.1 **กำหนดลงชื่อรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2558 รอบที่ 1**
สรุปเรื่อง **กำหนดลงชื่อรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2558 รอบที่ 1**

ตามที่มีการกำหนดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2558 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559 ในวันที่ 24 มีนาคม 2559 นั้น ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกท่าน ลงชื่อรับทราบผลการประเมินในวันที่ 4 เมษายน 2559 ณ ห้องคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ โดยหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ จะลงชื่อรับทราบผลการประเมิน เวลา 13.00 – 16.00 น. ถ้าไม่มารับทราบผลการประเมินในเวลาที่กำหนดถือว่าผู้รับประเมินรับรองผลการประเมินของตนเอง

มติ **ที่ประชุมรับทราบ**

วาระที่ 1.2 **ขอแจ้งระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงห้องเรียนรอบที่ 2**
สรุปเรื่อง **ขอแจ้งระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงห้องเรียนรอบที่ 2** เนื่องจากกองอาคารสถานที่ได้แจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในเรื่องของการดำเนินการปรับปรุงอาคาร ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลงห้องเรียนของอาคาร 11 ชั้น 3-5 มายังอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง จากเดิม ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2559 เปลี่ยนเป็นจนถึงสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน วันที่ 28 เมษายน 2559 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อมูลการจัดสรรห้องเรียน
สำหรับการปรับปรุงห้องเรียน อาคาร 11 ชั้น 3 - ชั้น 5

ชั้น	ข้อมูลห้องเรียนเดิม					เปลี่ยนแปลงห้องเรียน	
	ห้องเรียนเดิม	วิชา	ตอนเรียน	วัน	เวลา	เริ่ม28/03/59-28/4/59	เริ่มใช้10/04/59-28/04/59
1	11304	1500114	Y1+X1	จันทร์	8.00-11.00 น.	321	
		1500117	E1	จันทร์	11.30-14.30	2210	
		1500113	U1	พฤหัสบดี	8.00-11.00 น.	2210	
		1500110	M1	พฤหัสบดี	11.30-14.30	2210	
2	11401	1500113	O1+P1	จันทร์	8.00-11.00 น.	11603	ย้ายไปห้อง 11404
		1500113	S1	จันทร์	11.30-14.30 น.	325	
		1500113	I1	จันทร์	14.30-17.30 น.	242	
		2511204	A1	อังคาร	8.00-11.00	348	
		2511206	A1	อังคาร	11.30-14.30	348	
		1552117	B1	พุธ	11.30-14.30	254	
		1500113	K1	พฤหัสบดี	8.00-11.00 น.	13303	
		1500114	R1	พฤหัสบดี	11.30-14.30	13303	
		2513723	A1	พฤหัสบดี	14.30-17.30	13303	
3	11402	1500114	T1	จันทร์	8.00-11.00 น.	322	
		1500110	J1+I1	จันทร์	11.30-14.30 น.	11701	ย้ายไปห้อง 11508
		1093602	A1	อังคาร	8.00-11.00	13304	
		3573550	A1	อังคาร	11.30-14.30 น.	321	
		1500114	U1	พุธ	11.30-14.30 น.	321	
		1500114	N1+M1	พฤหัสบดี	8.00-11.00	348	
		1500110	O1+P1	พฤหัสบดี	11.30-14.30	2310	
4	11403	1500113	Q1	จันทร์	8.00-11.00 น.	323	
		1500110	U1+T1	จันทร์	11.30-14.30 น.	2310	
		2562302	E1	อังคาร	8.00-11.00 น.	232	
		3573551	A1	อังคาร	11.30-14.30 น.	232	
		3571111	A1	พุธ	11.30-14.30	32402	
		2500115	U1	พฤหัสบดี	8.00-11.00 น.	321	
		1500114	W1+V1	พฤหัสบดี	11.30-14.30 น.	232	
5	11404	1500116	N1	จันทร์	11.30-14.30 น.	233	
		4122207	F1	อังคาร	8.00-12.00 น.	233	
		4123205	A1	อังคาร	15.00-17.00	233	
		4122207	E1	พุธ	8.00-12.00 น.	233	
		2500114	Q1	พฤหัสบดี	8.00-11.00	324	

ที่	ข้อมูลห้องเรียนเดิม				เปลี่ยนแปลงห้องเรียน		
	ห้องเรียนเดิม	วิชา	ตอนเรียน	วัน	เวลา	เริ่ม28/03/59-28/4/59	เริ่มใช้10/04/59-28/04/59
	11404	1500116	O1	พฤหัส	11.30-14.30	32304	
		2034413	B1	ศุกร์	8.00-12.00	233	
		2034413	A1	ศุกร์	13.00-17.00	233	
6	11407	2500107	G1	จันทร์	8.00-11.00	325	
		1004803	G1	จันทร์	11.30-14.30	321	
		1004803	H1	จันทร์	14.30-17.30	253	
		1091401	C1	อังคาร	8.00-12.00	10505	
		1091401	A1	อังคาร	13.00-17.00	322	
		1011202	C1	พุธ	8.00-11.00	253	
		1091401	B1	พุธ	13.00-17.00	32305	
		1094604	C1	พฤหัส	8.00-12.00	322	
		1093603	A1	พฤหัส	13.00-17.00	322	
		1031206	D1	ศุกร์	8.00-12.00	252	
		7	11408	1094704	A1	จันทร์	11.30-14.30
1093401	B1			จันทร์	14.30-17.30	10403	
1011202	D1			อังคาร	8.00-11.00	10501	
1092101	B1			อังคาร	11.30-14.30	323	
1011202	E1			พุธ	8.00-11.00	10502	
1093502	A1			พุธ	11.30-14.30	323	
1094506	A1			พฤหัส	8.00-11.00	10504	
1094502	A1			พฤหัส	11.30-14.30	323	
1093304	A1			ศุกร์	8.00-11.00	245	
1093304	B1			ศุกร์	11.30-14.30	245	
8	11502	1500116	D1	จันทร์	8.00-11.00	245	
		1500116	E1	จันทร์	11.30-14.30	327	
		2500115	P1	พฤหัส	8.00-11.00	323	
		1500113	L1	พฤหัส	11.30-14.30	321	
9	11503	4091302	A4	จันทร์	8.00-11.00	327	
		1500114	H4+I4	จันทร์	11.30-14.30	324	
		4091302	B4	จันทร์	14.30-17.30	322	
		1541214	A1	อังคาร	8.00-11.00	2310	
		1074205	C1	อังคาร	11.30-14.30	327	
		1011203	E4	พุธ	13.00-15.00	327	
		1500115	A4	พฤหัส	8.00-11.00	327	
		2000105	D4	พฤหัส	11.30-14.30	327	

ที่	ข้อมูลห้องเรียนเดิม				เปลี่ยนแปลงห้องเรียน		
	ห้องเรียนเดิม	วิชา	ตอนเรียน	วัน	เวลา	เริ่ม28/03/59-28/4/59	เริ่มใช้10/04/59-28/04/59
	11503	1042106	E4	ศุกร์	8.00-11.00	253	
		1012204	E4	ศุกร์	11.30-14.30	253	
		1062302	E4	ศุกร์	14.30-17.00	253	
10	11504	1500115	C1	จันทร์	8.00-11.00	117032	ย้ายไปห้อง 11506
		4000110	W1	จันทร์	11.30-14.30	117032	ย้ายไปห้อง 11506
		4122506	A1	อังคาร	8.00-11.00	254	
		4122506	C1	อังคาร	11.30-14.30	254	
		4122506	B1	อังคาร	14.30-17.00	254	
		2561503	A1	พุธ	9.00-11.00	254	
		2561503	B1	พุธ	11.30-14.30	322	
		1500116	J1+I1	พฤหัสบดี	8.00-11.00	32203	
		4122207	D1	พฤหัสบดี	13.00-17.00	254	
11		11505	2500107	F1	จันทร์	08.00-11.00	328
	1500113		J1	จันทร์	11.30-14.30	328	
	1094506		B1	อังคาร	08.00-11.00	321	
	2500107		H1	พฤหัสบดี	11.30-14.30	32203	
	1094502		B1	พฤหัสบดี	14.30-17.30	10504	
	1004803		E1	ศุกร์	11.30-14.30	254	
12	11506	2000106	G1	จันทร์	8.00-11.00	32402	
		2000106	F1	จันทร์	11.30-14.30	32402	
		1004803	I1	จันทร์	14.30-17.30	321	
		1094503	A1	อังคาร	8.00-11.00	253	
		1094503	B1	อังคาร	11.30-14.30	2310	
		3572516	A1	อังคาร	14.30-17.30	32301	
		1094605	A1	พฤหัสบดี	8.00-12.00	328	
		1004803	F1	ศุกร์	11.30-14.30	321	
13	11507	3572415	C1	จันทร์	8.00-11.00	32403	ย้ายไปห้อง 11508
		3572415	A1	จันทร์	11.30-14.30	323	
		1631305	B1	อังคาร	8.00-12.00	328	
		1631406	B1	อังคาร	13.00-17.00	328	
		1011203	F4	พุธ	8.00-11.00	10504	
		1033203	F4	พุธ	13.00-17.00	328	
		2500107	F4	พฤหัสบดี	8.00-11.00	32205	
		2500107	G4	พฤหัสบดี	11.30-14.30	32205	
		1042106	F4	ศุกร์	8.00-11.00	10505	

ที่	ข้อมูลห้องเรียนเดิม					เปลี่ยนแปลงห้องเรียน	
	ห้องเรียนเดิม	วิชา	ตอนเรียน	วัน	เวลา	เริ่ม28/03/59-28/4/59	เริ่มใช้10/04/59-28/04/59
	11507	1012204	F4	ศุกร์	11.30-14.30	10505	
		1062302	F4	ศุกร์	14.30-17.30	10505	
14	11508	2500115	H1	จันทร์	8.00-11.00	32404	ย้ายไปห้อง 11501
		2500113	D1	จันทร์	11.30-14.30	32404	ย้ายไปห้อง 11501
		2511704	A1	จันทร์	14.30-17.30	11701	ย้ายไปห้อง 11501
		2512719	A1	อังคาร	8.00-11.00	11701	ย้ายไปห้อง 11501
		2512713	A1	อังคาร	11.30-14.30	11701	ย้ายไปห้อง 11501
		2511207	A1	อังคาร	14.30-17.00	11701	ย้ายไปห้อง 11501
		2512717	A1	พุธ	8.00-11.00	451	
		2512223	A1	พุธ	13.00-17.00	324	
		2500115	G1	พฤหัสบดี	8.00-11.00	325	
		2500113	C1	พฤหัสบดี	11.30-14.30	325	
		1074403	B1	ศุกร์	8.00-12.00	322	
15		11510	2500115	S1	จันทร์	8.00-11.00	11702
	1500110		N1	จันทร์	11.30-14.30	11702	ย้ายไปห้อง 11509
	3642101		G1	อังคาร	8.00-11.00	327	
	3622101		A1	อังคาร	11.30-14.30	11607	ย้ายไปห้อง 11508
	3621103		A1	อังคาร	14.30-17.30	2310	
	3632103		H1	พฤหัสบดี	8.00-11.00	324	
	1500114		G1	พฤหัสบดี	11.30-14.30	324	

หมายเหตุ

แถบสีเหลือง หมายถึง รายวิชา/ตอนเรียนที่ต้องย้ายห้องเรียนตามตารางกำหนดในวันที่ 10 เมษายน 2559 - 28 เมษายน 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2559 ในวันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1116

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การพิจารณาการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 5 ด้าน

สรุปเรื่อง การพิจารณาการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 5 ด้าน สืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่ 6/2559 ในวันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2559 นั้น ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 5 ด้าน โดยมีมติกำหนด ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 5 ด้าน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร มีความซื่อสัตย์ มีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- 2) รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจปัญหาทางสังคมคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ปลุกฝังจรรยาบรรณนักจิตวิทยา ค่านิยมที่พึงประสงค์ในสังคมไทย และความเป็นสวนดุสิตให้นักศึกษาเกิดความตระหนักความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 2) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกประเด็นปัญหาทางจริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพจิตวิทยาในการเรียนการสอน
- 3) ปลุกฝังเรื่องความยุติธรรมผ่านกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะ การบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม เพื่อเข้าใจปัญหาสังคม และเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับส่วนรวมในอนาคต

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมที่มอบหมายในชั้นเรียน และจากการมีบทบาทในโครงการต่าง ๆ ที่ทางหลักสูตรจัดขึ้น
- 2) ประเมินจากการแบ่งบทบาทหน้าที่และความกระตือรือร้นของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- 3) ประเมินจากทัศนคติ ปฏิบัติการตอบสนอง ความรับผิดชอบ และความพึงพอใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในโครงการ

2 ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า พัฒนางค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ให้เห็นเป็นรูปธรรม
- 4) มีการพัฒนางค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้วิธีการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยจัดการเรียนการสอนที่โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่เน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ศาสตร์เพื่อการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเพื่อให้เป็นตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 3) ใช้การอภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมนำเสนอในชั้นเรียนโดยผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบ
- 2) การประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา
- 3) การประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 4) การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้
- 3) มีความสามารถอธิบาย แยกแยะ และวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ จากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์ความรู้ได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนโดยการอภิปรายกลุ่มเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานจริงเพื่อการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
- 2) การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองและบทบาทสมมติเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้วิธีการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่จำลองได้อย่างเหมาะสม
- 3) การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้มองเห็นภาพของการแก้ปัญหาชัดเจนขึ้น
- 4) การสอนโดยการให้นักศึกษาปฏิบัติจริง เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3 กลยุทธ์การสอนการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา โดยเน้นการนำไปใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า การทดสอบความรู้โดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน แบบบันทึกการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง การอภิปรายกลุ่มในการสัมมนา ผลการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาที่มอบหมาย เป็นต้น

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารและการปรับตัวกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำตลอดจนสามารถเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อให้เกิดทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม
- 2) มีการบูรณาการในการเรียนการสอน โดยให้มีการสอดแทรกในเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์รวมทั้งวัฒนธรรมในองค์การ

4.3 กลยุทธ์การสอนการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมที่มอบหมายในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลในการทำงานกลุ่ม เช่น การเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม การแสดงบทบาทผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม
- 3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น การส่งงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่มในการสัมมนา โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา
- 2) มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและแปลผลทางด้านจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ
- 3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล รวมถึงสามารถเลือกใช้สื่อในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยเน้นการใช้ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลสถิติ การเปรียบเทียบและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำการค้นคว้าและใช้กระบวนการสื่อสารเพื่อการนำเสนอข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการนำเสนอข้อมูล และจากความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและการนำเสนอผลข้อมูล
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสารเพื่ออธิบายถึงข้อมูล เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 สรุปหน้าที่การจัดทำร่าง มคอ.2

สรุปเรื่อง สรุปหน้าที่การจัดทำร่าง มคอ.2 โดยมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้แบ่งหน้าที่การจัดทำร่าง มคอ.2 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หมวดความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	ดร.สฤณี ศรีโยธิน
2	หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
3	หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	อาจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
4	หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	อาจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
5	หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข
6	หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
7	หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	อาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศ
8	หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	อาจารย์อัมพร ศรีประเสริฐสุข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วาระที่ 4.1 การพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สรุปเรื่อง การพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยนางสาวณัฐธิดา สุพรรณภพ โดยนางสาวณัฐธิดา สุพรรณภพ เลขานุการประจำหลักสูตรจิตวิทยาฯ ได้นำเสนอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวมจากมหาวิทยาลัย และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับการจัดสรรเฉพาะหลักสูตรฯ โดยสรุปมีรายการดังต่อไปนี้

1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวมจากมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน	
	ควรมี	มี
ความพร้อมทางกายภาพ		
ห้องเรียน		✓
ที่พักผ่อน		✓
ลานกิจกรรม		✓
ศูนย์อาหาร		✓
ศูนย์สุขภาพ		✓
ห้องพยาบาล		✓

รายการ	จำนวน	
	ควรมี	มี
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		✓
ห้องปฏิบัติการทางภาษา		✓
ความพร้อมของอุปกรณ์และเทคโนโลยี		
โปรเจคเตอร์ (Projector)		✓
วิซวลไลเซอร์ (Visualizer)		✓
ไมโครโฟน		✓
ซอฟต์แวร์		✓
ระบบเครือข่าย WiFi		✓
ระบบเครือข่าย LAN		✓
โปรเจคเตอร์ (Projector)		✓
ความพร้อมของทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
ระบบอีเลิร์นนิง (e-learning)		✓
ฐานข้อมูลออนไลน์ (วารสาร)		✓
ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์		✓
ฐานข้อมูลงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์		✓
หนังสือ (ภาษาไทย)		✓
หนังสือ (ภาษาอังกฤษ)		✓
ตำรา (ภาษาไทย)		✓
ตำรา (ภาษาอังกฤษ)		✓
วารสาร (ภาษาไทย)		✓
วารสาร (ภาษาอังกฤษ)		✓

2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับการจัดสรรเฉพาะหลักสูตรฯ

2.1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย 101 ห้อง สำหรับการจัดสรรห้องเรียนให้กับหลักสูตรขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรฯและการบริหารจัดการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรได้รับการจัดสรร จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ หากไม่เพียงพอทางหลักสูตรสามารถออกแบบฟอร์มขอให้ห้องเรียนเพิ่มเติม รวมถึงถ้ามีความต้องการใช้ห้องเรียนเพื่อจัดกิจกรรมของนักศึกษาสามารถทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ห้องเรียนได้

2.2 ความพร้อมของทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบอีเลิร์นนิง (e-Learning) ฐานข้อมูลหนังสือออนไลน์ (วารสาร) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือ(ภาษาไทย) หนังสือ (ภาษาอังกฤษ) ตำรา (ภาษาไทย) ตำรา (ภาษาอังกฤษ) นักศึกษาและอาจารย์สามารถค้นคว้าหาความรู้จากระบบฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 2,390 เล่ม และสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย <http://www.arit.dusit.ac.th>

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.00 น.

นางสาวณัฐธิดา สุพรรณภาพ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
จันทร์ที่ 4 เมษายน 2559

อาจารย์พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
จันทร์ที่ 4 เมษายน 2559