

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรม
และองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2514702 ภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
(English for Industrial and Organizational Psychology)
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทางภาษาอังกฤษในการทำงานในวิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การใน 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 - เพื่อให้ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาภาษาอังกฤษ
 - เพื่อให้ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจในการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
 - เพื่อให้ ผู้เรียนสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีในการค้นคว้าข้อมูล แนวคิด ผลงานวิจัยทางจิตวิทยาที่เป็นภาษาอังกฤษได้
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ทางภาษาอังกฤษไปทำงานร่วมกับสหวิชาชีพอื่น ๆ โดยนักจิตวิทยา

อุตสาหกรรมและองค์กรจะสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อกับผู้บริหารและลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร อุตสาหกรรม

A study of English for industrial and organizational psychologist by practice the skill of listening and speaking, particularly in vocabulary, idioms job interview and conversation to communicate with executives and customers, including English language that involved human resources management procedure, and skill of reading and writing documents in human resources management tasks

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาและในกรณีมี เหตุจำเป็น	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาการให้คำปรึกษาผ่านทาง Web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษา

- อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาการให้คำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณ การมีคุณธรรมและจริยธรรม
- มีความซื่อสัตย์ มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
- มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความ

เป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน
2. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ปฏิบัติประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล
3. การให้นักศึกษาได้อภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น ในประเด็นที่กำหนด
4. การยกตัวอย่าง กรณีศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมและทัศนคติของของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของการเป็นนักจิตวิทยาจากการฝึกปฏิบัติ
2. พฤติกรรมการเข้าเรียน ความมีวินัย ความรับผิดชอบและการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
3. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อกับผู้บริหารและลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์การอุตสาหกรรม
2. สามารถศึกษาและติดตามข้อมูลทางจิตวิทยาโดยใช้ภาษาอังกฤษ
3. สามารถประยุกต์ความรู้ในการศึกษาต่อยอดกับศาสตร์อื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้

2.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายเนื้อหาในรายวิชา
2. การอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
3. การเรียนการสอนแบบร่วมมือ โดยให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันและช่วยเหลือในฐานะของสมาชิกของกลุ่ม
4. การใช้กรณีตัวอย่างในการนำเสนอเรื่องราวต่างๆเพื่อให้นักศึกษาได้พิจารณาถึงข้อเท็จจริงและการวิเคราะห์รายกรณี

2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการสอบ ได้แก่ การทดสอบย่อยหลังบทเรียน และการสอบปลายภาค
2. การสังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน ผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การนำเสนอผลงาน รายงาน หรืองานตามที่มอบหมายรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้การประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์
3. นักศึกษาสามารถรู้จักคำศัพท์ภาษาอังกฤษทั่วไปและคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา
4. สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกี่ยวข้องรวมถึงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและการ
5. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1. การสอนเนื้อหาโดยการบรรยายเนื้อหา พร้อมกับให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นผ่านการตอบคำถาม
2. การใช้กรณีตัวอย่างในการนำเสนอเรื่องราวต่างๆเพื่อให้นักศึกษาได้พิจารณาถึงข้อเท็จจริงและการนำความรู้ในการนำไปประยุกต์ใช้
3. การอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
4. การเรียนการสอนแบบร่วมมือ โดยให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันและช่วยเหลือในฐานะของสมาชิกของกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

1. การสอบเก็บคะแนนและการสอบปลายภาค
2. ประเมินผลจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การถาม ตอบ การทำใบกิจกรรมรายคาบ
3. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายตามประเด็นที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการสื่อสารโดยสามารถใช้และภาษาอังกฤษได้อย่างดี
2. พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน ตลอดจนพัฒนาบทบาทของความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
3. สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสถานการณ์ต่างได้อย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนสมาชิกในห้อง ครูอาจารย์
5. พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

4.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายและสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม พร้อมกับให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นผ่านการตอบคำถามและมอบหมายงานระหว่างการจัดเรียนการสอน
2. การเรียนการสอนแบบร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานและแลกเปลี่ยนบทบาทใน

การทำงานร่วมกันในฐานะสมาชิกของกลุ่ม

3. การอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
4. การใช้กรณีตัวอย่างในการนำเสนอเรื่องราวต่างๆเพื่อให้นักศึกษาได้พิจารณาถึงข้อเท็จจริงและการวิเคราะห์รายการกรณี

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการส่งงาน รายงาน ความเรียบร้อยครบถ้วนของงาน และการนำเสนอผลงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
2. สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถสืบค้นและศึกษาขั้นตอนของการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาพัฒนาการ
2. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์พื้นฐานภาษาอังกฤษ และหลักไวยากรณ์เบื้องต้น
3. มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

1. พัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้เครื่องมือและรูปแบบที่เหมาะสม
2. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลต่างๆ

5.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
2. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และผลการประเมินการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
3. ประเมินจากงาน รายงาน วิธีการนำเสนอ และรูปแบบในการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ชี้แจงรายละเอียดของ รายวิชา	4	1. ชี้แจงรูปแบบการสอน เนื้อหารายวิชา รวมทั้งวิธี	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ทบทวนความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ	(12)	และเกณฑ์การประเมินผล การเรียน 2. การสอนโดยการ บรรยายโดยใช้ Power Point 3. ให้นักศึกษาศึกษา บทความภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้อง 4. ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันสรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน ,บทความ	
2	Introduction and Basic Knowledge of Industrial and Organizational Psychology (ครั้งที่ 1)	4	1. การสอนโดยการ บรรยายโดยใช้ Power Point ในหัวข้อ Division of Psychology จากนั้นให้ นักศึกษาร่วมกันศึกษา คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าตามประเด็นสาขา จิตวิทยาที่ได้รับมอบหมาย และการเตรียมการทดสอบ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 3 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน สรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
3	Introduction and Basic Knowledge of Industrial and Organizational Psychology (ครั้งที่ 2)	4	1. ทดสอบคำศัพท์ที่ เกี่ยวข้องในบทเรียน สัปดาห์ที่ผ่านมา 2. นักศึกษานำเสนอ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
		(13)	ผลงานที่ศึกษาค้นคว้า 3 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน สรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน ใบงานที่มอบหมาย	
4	Introduction and Basic Knowledge of Industrial and Organizational Psychology (ครั้งที่ 3)	4	1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ในหัวข้อ Division of Psychology จากนั้นให้นักศึกษาร่วมกันศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าตามประเด็นสาขาจิตวิทยาที่ได้รับมอบหมายและการเตรียมการทดสอบคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 3 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
5	Psychology in Human Resources Management (1)	4	1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ในหัวข้อ Psychology in Human Resources Management ในส่วนของ Recruitment พร้อมยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

(14)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	
6	Psychology in Human Resources Management (2)	4	1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ในหัวข้อ Psychology in Human Resources Management ในส่วนของ Retention พร้อมยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายการทดสอบคำศัพท์ภาษาอังกฤษในหัวข้อ Psychology in Human Resources Management 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
7	Psychology in Human Resources Management (2)	4	1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ในหัวข้อ Psychology in Human Resources Management ในส่วนของ Retirement พร้อมยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง 2. มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และมอบหมาย	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	(15) ๘ ง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			การทดสอบคำศัพท์ภาษาอังกฤษในหัวข้อ Psychology in Human Resources Management 3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	
8	Job Announcement (1)	4	1. ทดสอบคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในบทเรียน สัปดาห์ที่ผ่านมา 2. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสารประกอบการเรียน 2. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและสรุปแนวทางในการดำเนินงานของการจัดทำ Job Announcement 3. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าตัวอย่างของ Job Announcement ในภาษาอังกฤษคนละ 1 ตัวอย่าง 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
9	Psychology in Human Resources Management : Job Announcement) ครั้งที่ 2	4	1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสาร	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

(16)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<p>ประกอบการเรียน</p> <p>2. นักศึกษานำเสนอตัวอย่างของ Job Announcement ที่มอบหมาย และจากนั้นให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่สนใจ</p> <p>3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มย่อยและร่วมกันออกแบบ Job Announcement ในประเด็นที่กำหนด จากนั้นร่วมกันนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>/เอกสารประกอบการเรียน</p>	
10	Application Form	4	<p>1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสารประกอบการเรียนประเด็นการเขียนใบสมัครงาน และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนใบสมัครงาน Application Form</p> <p>2. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและสรุปแนวทางในการดำเนินงานของการเขียนใบสมัครงาน</p> <p>3. มอบหมายให้นักศึกษา</p>	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ค้นคว้าตัวอย่างของ Application Form ในภาษาอังกฤษคนละ 1 ตัวอย่าง 4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน สรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	
11	Application Form ครั้งที่ 2	4	1. นักศึกษาร่วมกัน นำเสนอตัวอย่างของใบ สมัครงาน ในชั้นเรียน 2. มอบหมายให้นักศึกษา ฝึกการกรอกใบสมัครงาน ในภาษาอังกฤษ 3. ผู้สอนประเมินผลการ กรอกข้อมูลและร่วม อภิปรายในประเด็นที่ สำคัญและจุดที่มี ข้อเสนอแนะในการเขียน 4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน สรุปเนื้อหาและมอบหมาย ในการทดสอบย่อยการ เขียนใบสมัครงานใน สัปดาห์หน้า /เอกสารประกอบการเรียน แบบฟอร์มใบสมัครงาน	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
12	Job Interview (1)	4	1. การสอนโดยการ บรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสาร ประกอบการเรียนประเด็น Overview for Job Interview	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			2. บรรยาย ประกอบการ ฝึกอ่าน และสนทนาใน หัวข้อ General Question and answer of Job Interview 3. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และ สรุปแนวทางในการ ดำเนินงานของการ สัมภาษณ์งาน 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน สรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	
13	Psychology in Human Resources Management : Job Interview ครั้งที่ 2	4 (19)	1. การสอนโดยการ บรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสาร ประกอบการเรียนรู้ประเด็น Overview for Job Interview 2. บรรยาย ประกอบการ ฝึกอ่าน และสนทนาใน หัวข้อ General Question and answer of Job Interview 3. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และ สรุปแนวทางในการ ดำเนินงานของการ สัมภาษณ์งาน 4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			สรุปเนื้อหา /เอกสารประกอบการเรียน	
14	Psychology in Human Resources Management : Job Interview ครั้งที่ 3	4	1. การสอนโดยการบรรยายโดยใช้ Power Point ร่วมกับเอกสารประกอบการเรียนประเด็น Overview for Job Interview 2. บรรยาย ประกอบการฝึกอ่าน และสนทนาในหัวข้อ General Question and answer of Job Interview 3. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง และสรุปแนวทางในการดำเนินงานของการสัมภาษณ์งาน 4. มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่และดำเนินการฝึกสนทนาในการสัมภาษณ์งาน /เอกสารประกอบการเรียน	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข
15	ฝึกการค้นคว้าบทความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	4	1. มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่เพื่อสืบค้นบทความภาษาอังกฤษในประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้สอนบรรยายในประเด็นสรุปความ	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ภาษาอังกฤษจากนั้นให้นักศึกษาได้นำเสนอเนื้อหาของการศึกษาค้นคว้าจากนั้นผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาบทเรียน /เอกสารประกอบการเรียน ใบงานที่มอบหมาย	
16	สอบปลายภาค	3	1. จัดสอบปลายภาคเรียน โดย อ.ผู้สอนจัดสอบเอง	อ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. กิจกรรมย่อยในชั้นเรียน	1.1 1.2 2.1 2.2 3.1 3.2 3.3 3.4 4.1 5.3 5.4	1. ประเมินจากผลงานของนักศึกษา รูปแบบของการนำเสนอ 2. ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในการส่งงาน	สัปดาห์ที่ 2-14	30%
2. การทดสอบ คำศัพท์(ย่อย)	1.2 2.1 3.1	1. ประเมินจากการทดสอบย่อย	สัปดาห์ที่ 3 7 13	20%
3. การทำกิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ“Job Announcement”	1.1 1.4 2.1 3.2 3.4 4.1 4.2 4.3 4.4 5.4	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน 2. ประเมินจากงานรายงาน วิธีการนำเสนอ และรูปแบบในการนำเสนอ	สัปดาห์ที่ 8	10%
4.การสอบปลายภาค	1.2 2.1 3.1	1. ประเมินจากการทดสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	40%

*ถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวการสอน เนื้อหา การสอบ คะแนนและผลการประเมินผลการศึกษา สามารถตรวจสอบได้ภายใน 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พจนานุกรมฉบับภาษาอังกฤษ (เพื่อการแปลความหมาย)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1) Boonthong Itthipanya. English for Psychology. Department of Foreign Languages, Faculty of Humanities, Kasetsart University, Published by Kasetsart University, (2006).

2) Chana Thanasarn. **English for Psychology**. Department of Industrial and Organizational Psychology, Faculty of Humanities and Social Sciences, Suan Dusit Rajabhat University, Published by Suan Dusit Rajabhat University, (2009).

3) Dennis Coon . **Introduction to Psychology : Gateways to Mind and Behavior**. ISBN : 9780495599128, (2009).

4) J.W. Kling and Lorrin A. Riggs. **Experimental Psychology**. (Third Edition).Published by Brown University Press, (1971).

5) John B. Miner. **Industrial Organizational Psychology**. The State University of New York at Buffalo, (1992).

6) John D. Greenwood. **A Conceptual History of Psychology**. ISBN :9780071263535, (2009).

7) Nitiya Yuangsri, Pratin Pimsarn and Suree Pothongsunun. **Practical Reading :A Handbook for Improving Reading Skills**. Language Institute, Thammasat University, Published by Thammasat University Press, (2007).

8) Rapin Subaneg. **English in office work**. Department of English and Linguistics, Faculty of Humanities, Ramkhamhaeng University, Published by Kasetsart University, (2006).

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

ข้อเสนอแนะผ่าน web board ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเรียนการสอนและสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสังเกตการณ์อาจารย์ผู้สอน
- ผลประเมินการเรียนรู้จากการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

- ผลประเมินการเรียนสอนจากการประเมินการสอนของผู้สอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผ่านการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การวิจัยในชั้นเรียน
- วิเคราะห์จากผลการประเมินการเรียนการสอน
- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปีหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลายกับปัญหาที่มาจากการวิจัยและการสอนของอาจารย์