

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513602 ชื่อวิชา การประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร
Applications of Counseling in Organization

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11508

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และมีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองและสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง

3. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ และปฏิบัติการวิจัยทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ได้ สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหารและพัฒนาองค์การ โดยสามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

4. มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับโดยใช้การสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์การและสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่อาศัยวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย โดยมีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและวิจัยทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของสื่อในการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการวางแผนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยผู้สอนควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็น

ปัจจุบันในการเรียนการสอนและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย และมีความเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการให้คำปรึกษา สามารถพัฒนาชีวิตของตนเอง และปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองทั้งส่วนตนและสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของการให้คำปรึกษาในองค์กร คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษา หลักการและวิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร เทคนิคการให้คำปรึกษาและการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม การเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์กรเพื่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์กร และการประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร

A study of meaning and components of counseling in organization, qualifications and ethics of counselor, principles and methodologies of counseling for each person in organization, techniques and practice of counseling, group counseling, understanding of behavior to serve each person in organization to consider providing assistance to person in organization, and evaluation of counseling in organization.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook Line
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม 1.3 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	1. ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อประกอบการบรรยายในแต่ละสัปดาห์ 2. การปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีงามให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นความรับผิดชอบต่อ การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และการช่วยเหลือให้เพื่อนร่วมชั้นในด้านต่างๆ ที่ตนเองถนัดชำนาญ 3. ผู้สอนบรรยายเรื่องคุณค่าและความสำคัญของจรรยาบรรณในการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 4. มอบหมายงานหรือกิจกรรมกลุ่มโดยให้นักศึกษาแบ่งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและนักศึกษาส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนดไว้	1. ประเมินจากการสังเกตโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 2.2 มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในปัจจุบัน 2.3 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆที่มีความเกี่ยวข้อง	1. ให้นักศึกษาชมวีดิทัศน์ที่เกี่ยวกับเนื้อหา 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาได้ระดมพลังสมอง (Brainstorming) ในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย 3. ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา และการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักเรียน รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดในแต่ละสัปดาห์ 3. ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงาน หรือ แบบฝึกหัด หรือ รายงานผลการดำเนินการทดลองการปรับพฤติกรรม 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 6. ข้อสอบปลายภาคโดยเน้นการประยุกต์การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง 7. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา	1-15 และ 16	30%
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้ง	1. ให้ทำทบทวนแบบฝึกหัดในแต่ละสัปดาห์ 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดในแต่ละสัปดาห์ 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมใน	1-15 และ 16	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม 3.2 สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ 3.3 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ และปฏิบัติการวิจัยทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ได้ 3.4 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหารและพัฒนาองค์การ 3.5 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบและแบบสอบถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	สื่อเพาเวอร์พอยต์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาได้ระดมพลังสมอง (Brainstorming) ประกอบกับวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) ในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย เช่น การวิเคราะห์พฤติกรรมที่เป็นปัญหาของบุคลากรในองค์การ หรือขอช่วยการให้คำปรึกษาในองค์การ 3. ผู้สอนอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 4. ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาได้ฝึกการลงมือปฏิบัติ (Practice) การให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 5. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้คิดอย่างเป็นระบบและสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงาน 6. ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาได้การสืบค้นข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ	ชั้นเรียน 3. ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงาน หรือ การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ข้อสอบปลายภาคโดยเน้นการประยุกต์การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง 6. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา 7. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 8. ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม		

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับโดยใช้การสื่อสารภาษาไทยภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน 4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรทุกระดับชั้น ผู้รับบริการและบุคคลทั่วไป 4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	1. ผู้สอนแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาได้อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษาในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย 2. ผู้สอนแบ่งกลุ่มนักศึกษาได้ฝึกการลงมือปฏิบัติ (Practice) การฝึกการให้คำปรึกษาทั้งในสถานการณ์สมมติและสถานการณ์จริงเพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการเปิดโอกาสให้ทำงานร่วมกันของนักศึกษา 3. ผู้สอนแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) เพื่อเป็นการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในประเด็นที่ได้ผู้สอนมอบหมายและมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษารวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนรู้การสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงาน หรือ แบบฝึกหัด หรือ การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 3. ประเมินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) 4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5. ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	1-15	20%
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่อาศัยวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย 5.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และ	1. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและนำเสนอโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 2. ผู้สอนสาธิตการสืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์	1. ประเมินจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ประเมินจากการเลือกใช้ข้อมูลประกอบการทำรายงาน 3. ประเมินจากวิธีการนำเสนอรายงานผลที่	1-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
สถิติในการศึกษาและวิจัยทางด้านจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ 5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของสื่อในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	3. ผู้สอนแนะนำวิธีการเลือกใช้ข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 4. มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีจากการวิเคราะห์สังเคราะห์ 5. ฝึกให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการดำเนินการทดลองการสร้างโปรแกรมการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 6. ฝึกปฏิบัติการฝึกการให้คำปรึกษาทั้งในสถานการณ์สมมติและสถานการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสาร ตลอดจนการใช้ทักษะการให้คำปรึกษากับผู้ขอรับคำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	ผู้สอนมอบหมายด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 4. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการดำเนินการทดลองการสร้างโปรแกรมการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 5. ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม		

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	กล่าวนำเนื้อหาและขอบเขตของเนื้อหาวิชา แนวทางในการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการให้ คำปรึกษาในองค์กร - ความเป็นมาของการให้คำปรึกษาใน องค์กร - ความหมายของการให้คำปรึกษาและการ ให้คำปรึกษาในองค์กร - ขอบข่ายของการให้คำปรึกษาในองค์กร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนแนะนำและชี้แจงจุดมุ่งหมายของ รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนประจำ สัปดาห์ รวมทั้งวิธีการวัดและการ ประเมินผล 2. ผู้สอนตั้งคำถามนำถึงความหมายของ การให้คำปรึกษาและการให้คำปรึกษาใน องค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือกมาจำนวน 3 กลุ่ม และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น อภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และ การอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาใน องค์กร 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย (Multimedia for Presentation)	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติ ตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่ง งานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึก พฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่าง การเรียนการสอนและการเข้าร่วม กิจกรรม 2. ประเมินจากการทำใบงาน เรื่อง “ความเป็นมาของการให้ คำปรึกษา” 3. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม 6. ประเมินจากความรับผิดชอบใน	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง การให้คำปรึกษาในองค์การ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน เรื่อง “ความเป็นมาของการให้คำปรึกษา”		หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
2 (4 ชม.)	บทที่ 2 องค์ประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา - องค์ประกอบของการให้คำปรึกษาในองค์การ - ประโยชน์ของการให้คำปรึกษาในองค์การ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนให้นักศึกษาชมสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง ปัญหาสุขภาพจิตของคนในปัจจุบัน จากนั้นตั้งคำถามนำเกี่ยวกับองค์ประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือกมาจำนวน 3 กลุ่ม และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย 4. สื่อวีดิทัศน์ เรื่อง ปัญหาสุขภาพจิตของคนในปัจจุบัน	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินจากการทำใบงาน	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		องค์ประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา 3. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง องค์ประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน เรื่อง องค์ประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา		เรื่อง “องค์ประกอบและประโยชน์ของการให้คำปรึกษา” 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
3 (4 ชม.)	บทที่ 3 คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา - คุณลักษณะของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา - จรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนให้นักศึกษาชมสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง คุณอยากคุยกับใคร จากนั้นตั้งคำถามนำเกี่ยวกับคุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือก	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่าง	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศรพวงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- บทบาทของนักจิตวิทยาการศึกษา - บทบาทของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาในองค์กร - จริยธรรมในการให้คำปรึกษาพนักงาน	มาจำนวน 3 กลุ่ม และให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการศึกษา 3. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการศึกษา โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงานเรื่อง “คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการศึกษาให้คำปรึกษา”	(Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย 4. สื่อวีดิทัศน์ เรื่อง คุณอยากคุยกับใคร	การเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินจากการทำใบงานเรื่อง “คุณลักษณะและจรรยาบรรณของนักจิตวิทยาการศึกษาให้คำปรึกษา” 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
4 (4 ชม.)	บทที่ 4 หลักการและวิธีการให้คำปรึกษา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร - หลักการให้คำปรึกษาในองค์กรเพื่อให้ บริการแก่บุคลากรในองค์กร - รูปแบบของการให้คำปรึกษาเพื่อบริการ แก่บุคคลในองค์กร - กลไกของงานการให้การปรึกษาใน องค์กร - วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่ บุคคลในองค์กร - โปรแกรมการให้คำปรึกษานักงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับหลักการและ วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่ บุคลากรในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อ ระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการ สอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง หลักการและ วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่ บุคลากรในองค์กร 3. ผู้สอนแบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการแสดง บทบาทสมมติ (Role-Playing) เพื่อเป็นการ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในประเด็นที่ได้ผู้สอน มอบหมายและมีทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใน	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติ ตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่ง งานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึก พฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่าง การเรียนการสอนและการเข้าร่วม กิจกรรม 2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม 5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดง บทบาทสมมติ (Role-Playing) 6. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.พัชรินท์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		หัวข้อเรื่อง หลักการและวิธีการให้คำปรึกษา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรในองค์กร โดย ให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม จากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ เรื่อง “วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้บริการแก่บุคคล ในองค์กร”			
5 (4 ชม.)	บทที่ 5 ทฤษฎีการให้คำปรึกษา - ทฤษฎีการให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษาแนวคิดร่วมสมัย - การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะที่ใช้ใน การให้คำปรึกษาในองค์กร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับทฤษฎีการให้ คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลัง สมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดง ความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้ สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทฤษฎีการให้ คำปรึกษา และการสอนโดยการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยการฝึกกิจกรรมเปิดใจ	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม 6. ประเมินจากความรับผิดชอบใน	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		“Open Mind” 3. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทฤษฎีการให้คำปรึกษา โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. การฝึกกิจกรรมเปิดใจ “Open Mind”		หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
6 (4 ชม.)	บทที่ 6 เทคนิคการให้คำปรึกษาและการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา : ทักษะการใส่ใจ และ ทักษะการฟัง - ทักษะการใส่ใจ - ทักษะการฟัง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวีดิทัศน์เรื่อง เพลิงบุญ	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณี	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		วิเคราะห์ในหัวข้อ “การใส่ใจและการฟัง” โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการใส่ใจ และ ทักษะการฟัง 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการใส่ใจและทักษะการฟัง 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการใส่ใจ และ ทักษะการฟังโดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา	มัลติมีเดีย 4. สื่อวีดิทัศน์ เรื่อง เพลง บุญ	ตัวอย่าง (Case Study) จากวิดิทัศน์ เรื่อง เพลงบุญ วิเคราะห์ในหัวข้อ “การใส่ใจและการฟัง” 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงานการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอเรื่อง เพลิงบุญ วิเคราะห์ในหัวข้อ “การใส่ใจและการฟัง” 2. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะ การใส่ใจและทักษะการฟัง			
7 (4 ชม.)	บทที่ 7 เทคนิคการให้คำปรึกษาและการ ฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา : ทักษะการ เจียบ และ ทักษะสะท้อน - ทักษะการเจียบ - ทักษะการสะท้อน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการ ให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดม พลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10- 12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอ เรื่อง “เรื่องของ หม่อม” วิเคราะห์ในหัวข้อ “ทักษะการ เจียบ และ ทักษะสะท้อน” โดยแบ่งเป็น กลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดย ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดง ความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการประยุกต์การให้ คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย 4. สื่อวิดีโอ เรื่อง “เรื่อง ของหม่อม”	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณี ตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอ เรื่อง “เรื่องของหม่อม” วิเคราะห์ใน หัวข้อ “ทักษะการเจียบ และ ทักษะ สะท้อน” 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการเจียบ และ ทักษะสะท้อน โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงานการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอเรื่อง “เรื่องของเหม่อม” วิเคราะห์ในหัวข้อ “ทักษะการเจียบ และ		ทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ทักษะสะท้อน” 2. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะ การเจียบ และ ทักษะสะท้อน			
8 (4 ชม.)	บทที่ 8 เทคนิคการให้คำปรึกษาและการ ฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา : ทักษะการ ทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน - ทักษะการทวนความ - ทักษะการสนับสนุน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับเทคนิคการ ให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดม พลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10- 12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติ (Role-Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะ การทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้ สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการทวน ความ และ ทักษะการสนับสนุน 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการประยุกต์การให้ คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดง บทบาทสมมติ (Role-Playing) 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		(Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน			
9 (4 ชม.)	บทที่ 9 เทคนิคการให้คำปรึกษาและการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา : ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง - ทักษะการใช้คำถาม	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดมพลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10-	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- ทักษะการทำให้กระจ่าง	12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง โดยให้นักศึกษาเข้า	(Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะ การใช้คำถาม และ ทักษะการทำให้กระจ่าง			
10 (4 ชม.)	บทที่ 10 เทคนิคการให้คำปรึกษาและ การฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การเจาะจง และ ทักษะการตีความ - ทักษะการเจาะจง - ทักษะการตีความ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการ ให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดม พลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10- 12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติ (Role-Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะ การเจาะจง และ ทักษะการตีความ โดย ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดง ความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการประยุกต์การให้ คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดง บทบาทสมมติ (Role-Playing) 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบใน	ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการเจาะจง และ ทักษะการตีความ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ทักษะการเจาะจง และ ทักษะการตีความ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการเจาะจง และ ทักษะการตีความ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการเจาะจง และ ทักษะการตีความ		หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
11 (4 ชม.)	บทที่ 11 เทคนิคการให้คำปรึกษาและ การฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาท สมมติ - ทักษะการเผชิญหน้า - ทักษะการใช้บทบาทสมมติ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคนิคการ ให้คำปรึกษา โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อระดม พลังสมอง (Brainstorming) กลุ่มละ 10- 12 คน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติ (Role-Playing) หัวข้อเรื่อง ทักษะ การเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาท สมมติ โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษา ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้ สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง ทักษะการ เผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึก ปฏิบัติการใช้ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท	1. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการประยุกต์การให้ คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดง บทบาทสมมติ (Role-Playing) 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		และเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ทักษะการเผชิญหน้า และทักษะการใช้บทบาทสมมติ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมการฝึกลงมือปฏิบัติ (Practice) ในสถานการณ์สมมติ โดยฝึกการใช้ทักษะการเผชิญหน้า และ ทักษะการใช้บทบาทสมมติ			
12 (4 ชม.)	บทที่ 12 การเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์การเพื่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์การ - การคัดเลือกบุคคลในองค์การเพื่อให้ความช่วยเหลือ - การเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของบุคคลในองค์การ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์การเพื่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์การ โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ (Practice) ในหัวข้อ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์การเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลในองค์การ 3. ผู้สอนได้แบ่งกลุ่มให้นักศึกษากลุ่มละ 6-10 คน โดยนักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ (Practice) ในหัวข้อ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 7. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. การลงมือปฏิบัติ (Practice) ในหัวข้อ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (4 ชม.)	บทที่ 13 การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ความหมายของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - หลักพื้นฐานของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ลำดับขั้นของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ขนาดของกลุ่ม - เวลาและจำนวนครั้งในการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ลักษณะของกลุ่มในการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - สถานที่และอุปกรณ์ในการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ข้อได้เปรียบของการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - พฤติกรรมของนักจิตวิทยาการปรึกษาในการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - ตัวอย่างงานวิจัยการให้คำปรึกษาแบบกลุ่มในองค์การ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอ เรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม” โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 3. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม 4. ผู้สอนให้นักศึกษาได้โดยลงมือฝึกปฏิบัติ (Practice) โดยฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์การ 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ 4. สื่อวิดีโอ เรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม”	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม 4. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอ เรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม” 6. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 7. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		และเฉลยคำตอบ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัย หรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงานการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง (Case Study) จากวิดีโอ เรื่อง 28 วันให้ฉันเป็นฉัน (28 Days) วิเคราะห์ในหัวข้อ “การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม” 2. กิจกรรมการลงมือปฏิบัติ (Practice) โดยฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม			
14 (4 ชม.)	บทที่ 14 การประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร - ประเภทของการประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร - วิธีการประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่มเพื่ออภิปรายกลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา	1. การใช้แบบสังเกต โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่าง	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร 3. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มกลุ่มละ 6-10 คน โดยให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) เรื่องวิธีประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทและเฉลยคำตอบ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใน โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ นิตยสาร งานวิจัยหรือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ 6. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : 1. กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ เรื่อง “วิธีประเมินผลการให้คำปรึกษาในองค์กร”	(Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย	การเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินด้วยการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินผลจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5. ประเมินจากกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) 6. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
15 (4 ชม.)	บทที่ 15 การประยุกต์การให้คำปรึกษา ในองค์กร - แนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในวงการ ธุรกิจอุตสาหกรรม - การจัดบริการให้คำปรึกษาในองค์กร - แนวทางในการให้คำปรึกษาในองค์กร - ปัญหาและอุปสรรคของการให้คำปรึกษา ในองค์กร - ตัวอย่างการให้คำปรึกษาในองค์กรต่างๆ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนตั้งคำถามนำถึงการประยุกต์การ ให้คำปรึกษาในองค์กร โดยแบ่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 คน โดยผู้สอนคัดเลือกมา จำนวน 3 กลุ่ม และให้นักศึกษาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นอภิปรายเพิ่มเติม 2. ผู้สอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์และการ อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยใช้สื่อเพาเวอร์พอยต์ เรื่อง การประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร 3. ผู้สอนให้นักศึกษาได้โดยลงมือฝึกปฏิบัติ (Practice) โดยฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษา ในสถานการณ์จริง 4. ศึกษานำเสนอผลการรายงาน แนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในองค์กร ต่างๆ 5. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท และเฉลยคำตอบ 6. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา	1. เอกสารประกอบการ เรียนรายวิชาการประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์กร 2. เครื่องฉายภาพ (Projector) และ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) 3. สื่อเพาเวอร์พอยต์ มัลติมีเดีย (Multimedia for Presentation)	1. ประเมินด้วยการตอบคำถามและ การทำแบบฝึกหัด 2. ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินผลจากการอภิปรายตาม หัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 5. ประเมินจากการนำเสนอผลการ รายงานแนวโน้มการจัดบริการปรึกษา ในองค์กรต่างๆ 6. ประเมินจากการแก้ไขปัญหาใน การทดลองการสร้างโปรแกรมการ ปรับปรุงพฤติกรรม 7. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม 8. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 9. ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการ ให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 10. ประเมินการใช้ทักษะการให้ คำปรึกษา	ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. การฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาใน สถานการณ์จริง 2. การนำเสนอผลการรายงานแนวโน้มการ จัดบริการปรึกษาในองค์กรต่างๆ 3. การสอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา			
16 (4 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรมในชั้นเรียน 30%
- รายงานแนวโน้มการจัดบริการปรึกษาในองค์กรต่างๆ 10%
- สอบปฏิบัติการให้คำปรึกษา 20%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ ☐ อิงกลุ่ม ☒ อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ . (2560) . เอกสารประกอบการเรียนวิชาการประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร , ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต . มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พงษ์พันธ์ พงษ์โสภาและวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา. (2556). *ทฤษฎีและเทคนิคการให้บริการปรึกษา*.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2534). *เอกสารการสอนชุดวิชา. เทคนิคการปรึกษาเบื้องต้น*.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร. (2556) . จิตวิทยาธุรกิจ. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2551). *การแนะแนวเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). สงขลา: บริษัท นำศิลป์โฆษณา จำกัด. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

นันท์ชิตส์สันท์ สกฤพงศ. (2557). *บทความฟื้นฟูวิชาการ : จิตวิทยาการศึกษาและจิตบำบัดแบบผสมผสาน*. สืบค้นเมื่อ 2558, กันยายน 29 เข้าถึงได้ <http://thailand.digitaljournals.org/index.php/JMHT/article/viewFile/25591/24835>.

พนม ลิ้มอารีย์. (2557). *การให้คำปรึกษากลุ่ม*. สืบค้นเมื่อ 2558, กรกฎาคม 19. เข้าถึงได้ <http://www.sut.ac.th/dsa/unit/dorms/consulting/Consult.htm>

เมธาวี อุดมธรรมมานภาพ. (2556). *จิตวิทยาการให้คำปรึกษา*. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซท์. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 2) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 3) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบสังเกตการณ์สอนของผู้สอน
- 3) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

หลังจากผ่านการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- 1) การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน ในกรณีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาต่ำ โดยวิธีการเรียนเสริม
- 2) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- 3) ระดมสมองจากทีมผู้สอน

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี