

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2512718 ชื่อวิชา อุตสาหกรรมสัมพันธ์

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 2

#### 1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11-502

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
กล่าวนำเนื้อหา แนวทางในการ เรียนการสอนและทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน <b>บทที่ 1</b> : บทนำ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ - วิวัฒนาการทางแนวคิดใน กระบวนการอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
- จรรยาบรรณของนักอุตสาหกรรมสัมพันธ์			
<b>บทที่ 1</b> (ต่อ) : บทนำ 1. หน้าที่ของนักจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การกับงาน ด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ 2. ความสำคัญของอุตสาหกรรมสัมพันธ์ 3. แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริม อุตสาหกรรมสัมพันธ์ในประเทศ	3	3	-
<b>บทที่ 2</b> : พฤติกรรมของบุคคลใน การทำงาน (ครั้งที่ 1) 1. แนวความคิดเกี่ยวกับงาน การ ทำงาน ชีวิตการทำงาน 2. การวิเคราะห์งาน และสิ่งที่มี ผลกระทบกับการทำงาน 3. สิ่งที่มีผลกระทบกับการทำงาน สิ่งแวดล้อมในการทำงาน อุบัติเหตุ และความปลอดภัยในการทำงาน 4. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	3	3	-
<b>บทที่ 2</b> : พฤติกรรมของบุคคลใน การทำงาน (ครั้งที่ 2) 1. ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง กับค่าจ้าง สวัสดิการ และความพึง พอใจในการทำงาน ได้แก่ ทฤษฎี สองปัจจัย ความยุติธรรม และความ คาดหวัง 2. ความเกี่ยวข้องกันระหว่าง ผลผลิตกับค่าตอบแทน 3. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 2</b> : พฤติกรรมของบุคคลใน การทำงาน (ครั้งที่ 3 - 4) 1. การคุ้มครองแรงงาน สภาพการ จ้าง และข้อบังคับในการทำงาน ค่าชดเชยและการเลิกจ้าง 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 3. บุคคลในองค์การ และลักษณะ	6	6	-
<b>บทที่ 3</b> : กองทุนที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ (ครั้งที่ 1 - 2) 1. กองทุน ประกันสังคม และ พระราชบัญญัติประกันสังคม 2. กองทุน เงินทดแทน และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน 3. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	6	-
<b>สอบกลางภาค</b> (ใช้เวลา 1 ชั่วโมง) <b>บทที่ 4</b> : อุตสาหกรรมสัมพันธ์ และการร่วมเจรจาต่อรอง (ครั้งที่ 1) 1. บทบาท หน้าที่ของนายจ้างและ ลูกจ้างในกระบวนการอุตสาหกรรม สัมพันธ์	3	3	-
<b>บทที่ 4</b> : อุตสาหกรรมสัมพันธ์ และการร่วมเจรจาต่อรอง (ครั้งที่ 2) 1. สถานภาพใน องค์การ อุตสาหกรรม สหภาพแรงงาน และ องค์การรัฐบาล 2. องค์การของลูกจ้าง องค์การ ของนายจ้าง แรงงานสัมพันธ์แบบ ทวิภาคี 3. พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์	3	3	-
<b>บทที่ 4</b> : อุตสาหกรรมสัมพันธ์	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
<p>และการร่วมเจรจาต่อรอง (ครั้งที่ 3)</p> <p>1. การเจรจา ศิลปะการต่อรอง และการทำข้อตกลงหลังสิ้นสุดการเจรจา</p> <p>2. แร้งงานสัมพันธ์แบบไตรภาคี</p> <p>3. พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ (ต่อ)</p> <p>กิจกรรม : การนำเสนอรายงาน</p>			
<p>สอบปากเปล่า (ใช้เวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง)</p> <p><b>บทที่ 5 :</b> ข้อพิพาทแรงงานและการระงับข้อพิพาทแรงงาน (ครั้งที่ 1 – 2)</p> <p>1. ข้อพิพาทแรงงาน การระงับข้อพิพาท การไกล่เกลี่ย และการชี้ขาด</p> <p>2. เครื่องมือของแรงงานสัมพันธ์ การปิดงานและนัดหยุดงาน</p>	6	6	-
<p><b>บทที่ 6 :</b> กระบวนการพิจารณาคดีแรงงาน (ครั้งที่ 1 – 2)</p> <p>1. กระบวนการพิจารณาคดีแรงงาน และกรณีการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม</p> <p>2. หลักการวินิจฉัยและการอุทธรณ์ ในคดีที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน</p> <p>3. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน</p>	6	6	-

## 2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

### 2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1. ผู้สอนมีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมผ่านกระบวนการจัดการเรียนสอนในรูปแบบต่างๆ ทั้งการบรรยาย การทำกิจกรรมในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัดต่างๆ ที่ผู้สอนมอบหมาย</p> <p>2. ผู้สอนมีการยกย่องนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในประเด็นของสิ่งที่ต้องพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในข้อ 1</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-</p>
ความรู้	<p><b>ความรู้</b></p> <p>1. อภิปราย การทำกิจกรรมในชั้นเรียน การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน</p> <p>2. มีการมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าแบ่งกลุ่มศึกษาระดมสมองอภิปราย ประชุมกลุ่ม และการศึกษาค้นคว้าพร้อมนำเสนอในชั้นเรียนโดยอาจารย์จะเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3. มีการบรรยายประกอบเอกสารและใช้ Power Point Presentation</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทาง ปัญญา	<b>ทักษะทางปัญญา</b> 1. มีการใช้กรณีศึกษาและ สถานการณ์จำลองที่สอดคล้อง กับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ 2. เอื้ออำนวยให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรอง (จำลอง) ตามขั้นตอนที่ได้เรียนรู้ มารวบรวมเป็นรายงาน และ นำเสนอผลงาน พร้อมอภิปราย กลุ่มโดยการให้ข้อเสนอจาก ผู้สอน	✓		<b>ปัญหา</b> จำนวนผู้เรียนค่อนข้างมาก ทำให้กิจกรรมแต่ละเรื่องใช้ เวลาค่อนข้างมาก <b>วิธีแก้ไข</b> ผู้สอนเลือกเฉพาะกิจกรรม ที่สำคัญและจำเป็นในบาง หัวข้อ แทนที่จะต้องใช้กิจกรรม ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนการ สอน
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1. จัดการเรียนการสอนที่ เน้นการทำกิจกรรมกลุ่ม วิเคราะห์กรณีตัวอย่างใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิด ทักษะในการทำงานร่วมกัน การ ติดต่อประสานงานกับบุคคล ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 2. ผู้สอนมีการสอดแทรก เรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ต่างๆ ผ่านการ มอบหมายงานรายบุคคลและ รายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนนอกเวลา เพื่อฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารให้ถูกต้อง สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ได้อย่างชำนาญ</p> <p>2. นำเสนอโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	✓		

## 2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมอย่างทั่วข้อเพราะข้อจำกัดด้านเวลาและจำนวนผู้เรียนที่มีจำนวนมาก

## หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

### 3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

77 คน

### 3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

77 คน

### 3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	7	27	30	9	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ร้อยละ	9.09	35.06	38.96	11.69	5.20	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.4 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

### 3.5 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

#### 3.5.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

#### 3.5.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

### 3.6 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. อาจารย์แจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งในช่วงต้นชั่วโมง	1. นักศึกษารับทราบและขอทำงานส่งย้อนหลังสำหรับคนที่ขาดส่งงานบางชิ้นงาน
2. อาจารย์แจ้งผลการพิจารณาและคำแนะนำจากผลงานที่นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ	2. นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ และผลงานที่ออกมามีคุณภาพดีขึ้น

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

### 4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลอาจารย์ผู้สอน ทางมหาวิทยาลัยได้มีการประเมินผลแบบออนไลน์ซึ่งอยู่ในขั้นดำเนินการ

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

อยู่ในระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัย



## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- การสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา
- ประเมินจากรายงานและผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ผู้สอนควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันในการเรียนการสอนและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เนื้อหาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงมาตั้งแต่เริ่มทำการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ ปีการศึกษา 2555 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งใช้ผู้สอนรับผิดชอบรายวิชานี้มาตลอด เพียงแต่การปรับปรุงกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	จัดทำเป็นแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนเพื่อดูผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในครั้งที่มีการจัดการเรียนการสอนในคราวถัดไป

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าโดยสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และวางแผนการเตรียมตัวสำหรับการเป็นนักอุตสาหกรรมสัมพันธ์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีในอนาคต

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเตรียมตัวเพื่อการเรียนในระดับชั้นสูงขึ้น	ภาคการศึกษาที่ 1/2561	อาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน 21 ธันวาคม 2560

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

- |                               |                |                     |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.สฤณี ศรีโยธิน        | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 2. ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 3. ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 4. อาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศ     | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 5. อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |