

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513717 ชื่อวิชา จิตวิทยาบุคลากร

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 3

#### 1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11-402

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
- แนะนำรายวิชา / มอบหมายงาน - การทดสอบความรู้ก่อน - ทบทวนความรู้ที่ผ่านมา	3	3	-
- จิตวิทยาบุคลากรกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - สมรรถนะกับงานจิตวิทยา	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
บุคลากร			
- การวิเคราะห์งานและไปกำหนด หน้าที่งาน	3	3	-
- การวางแผนบุคลากรในองค์การ	3	3	-
- การสรรหาบุคลากร	3	3	-
- การคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญา จ้าง	3	3	-
- การปฐมนิเทศ - การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญา จ้าง	3	3	-
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	3	-
- การพัฒนาอาชีพ - แผนสืบทอดตำแหน่ง	3	3	-
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	-
- การบริหารค่าตอบแทน	3	3	-
- สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน	3	3	-
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การยุติการจ้างงานและสิทธิ ประโยชน์	3	3	-
- ทิศทางของนักจิตวิทยาบุคลากร กับบทบาทของการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	3	3	-
การนำเสนอผลการทดลองสรรหา คัดเลือกพนักงานตามตำแหน่งที่	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
กำหนด โดยบูรณาการกับรายวิชา การทดสอบทางจิตวิทยาใน องค์การ			

## 2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมผ่านกระบวนการ จัดการเรียนสอนในรูปแบบ ต่างๆ ทั้งการบรรยาย การทำ กิจกรรมในชั้นเรียน การทำ แบบฝึกหัดต่างๆ ที่ผู้สอน มอบหมาย</p> <p>2. การยกย่องนักศึกษาที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ กำหนดไว้ในประเด็นของสิ่งที่ ต้องพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในข้อ 1</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-</p>
ความรู้	<p><b>ความรู้</b></p> <p>1. อภิปราย การทำ กิจกรรมในชั้นเรียน การทำงาน กลุ่ม การนำเสนอรายงาน</p> <p>2. การมอบหมายให้ นักศึกษาค้นคว้าแบ่งกลุ่มศึกษา ระดมสมองอภิปราย ประชุม</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	กลุ่ม และการศึกษาค้นคว้า พร้อมนำเสนอในชั้นเรียนโดย อาจารย์จะเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. การบรรยายประกอบ เอกสารและใช้ Power Point Presentation			
<b>ทักษะทาง ปัญหา</b>	<b>ทักษะทางปัญหา</b> 1. ใช้กรณีศึกษาและ สถานการณ์จำลองที่สอดคล้อง กับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านจิตวิทยาบุคลากร 2. เอื้ออำนวยให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติการคัดเลือกตาม ขั้นตอนที่ได้เรียนรู้มารวบรวม เป็นรายงาน และนำเสนอ ผลงาน พร้อมอภิปรายกลุ่มโดย การให้ข้อเสนอจากผู้สอน	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
<b>ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ</b>	<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1. จัดการเรียนการสอนที่ เน้นการทำกิจกรรมกลุ่ม วิเคราะห์กรณีตัวอย่างใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้นักศึกษาเกิด ทักษะในการทำงานร่วมกัน การ ติดต่อประสานงานกับบุคคล ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 2. ผู้สอนมีการสอดแทรก เรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	และสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ต่างๆ ผ่านการ มอบหมายงานรายบุคคลและ รายกลุ่ม การนำเสนอรายงาน			
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>  1. มอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และการใช้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการ ติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนนอกเวลา เพื่อฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีการ สื่อสารให้ถูกต้อง สามารถใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างชำนาญ  2. นำเสนอโดยใช้รูปแบบ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

## 2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนอาจต้องมีการยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในงานด้านบุคลากรเพื่อให้ผู้เรียน  
เข้าใจบทบาท หน้าที่ของนักจิตวิทยาบุคลากรหรือนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละหน้าที่งานให้  
มากขึ้น

## หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

### 3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

69 คน

### 3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

68 คน (ขาดสอบ 1 คน)

### 3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	10	23	31	2	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
ร้อยละ	14.49	33.33	44.93	2.90	-	1.45	1.45	-	-	1.45	-	-	-	-

### 3.4 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

### 3.5 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

#### 3.5.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

#### 3.5.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

### 3.6 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. อาจารย์แจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งในช่วงต้นชั่วโมง 2. อาจารย์แจ้งผลการพิจารณาและคำแนะนำจากผลงานที่นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ	1. นักศึกษารับทราบและขอทำงานส่งย้อนหลังสำหรับคนที่ขาดส่งงานบางชิ้นงาน 2. นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ และผลงานที่ออกมามีคุณภาพดีขึ้น

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

### 4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลอาจารย์ผู้สอน ทางมหาวิทยาลัยได้มีการประเมินผลแบบออนไลน์ซึ่งอยู่ในขั้นดำเนินการ

### 5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

อยู่ในระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

## 5.2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

### 5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- การสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา
- ประเมินจากรายงานและผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า

### 5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ผู้สอนควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันในการเรียนการสอนและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เนื้อหาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงมาตั้งแต่เริ่มทำการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ ปีการศึกษา 2555 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งใช้ผู้สอนรับผิดชอบรายวิชานี้มาตลอด เพียงแต่การปรับปรุงกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	จัดทำเป็นแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนเพื่อดูผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในครั้งที่มีการจัดการเรียนการสอนในคราวถัดไป

### 6.2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าโดยสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และวางแผนการเตรียมตัวสำหรับการเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีในอนาคต

### 6.3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเตรียมตัวเพื่อการเรียนในระดับชั้นสูงขึ้น	ภาคการศึกษาที่ 1/2561	อาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้

6.4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ  
ลงชื่อ..... วันที่รายงาน 21 ธันวาคม 2560

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

- |                               |                |                     |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.สฤณี ศรีโยธิน        | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 2. ผศ.พัชรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 3. ผศ.อัมพร ศรีประเสริฐสุข    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 4. อาจารย์ปทุมพร โพธิ์กาศ     | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 5. อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |