

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสรายวิชา 2513710 ชื่อวิชา การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

## 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

## 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

## 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ

## 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 58) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2560

## 1.6 สถานที่เรียน

อาคาร 11 ห้องเรียน 11-508 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
สัปดาห์ที่ 1 แนะนำรายวิชา การจัดการเรียน การสอนและการประเมินผล ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ของการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	
สัปดาห์ที่ 2 : - กลยุทธ์การจัดการฝึกอบรม - สมรรถนะของบุคคลกับการทำงานเพื่อการ	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม.	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม.	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกัน 25%
ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น	รวม 4 ชม.	รวม 4 ชม.	
<b>สัปดาห์ที่ 3 :</b> - ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Theories) - การออกแบบโปรแกรมการอบรมและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	
<b>สัปดาห์ที่ 4 :</b> - การถ่ายโยงความรู้ - ประเภทของการฝึกอบรมและพัฒนา ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 5 :</b> - การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 6 :</b> - เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมพัฒนา บุคลากร - การเขียนโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - การติดต่อเชิญวิทยากร	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 1 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 7 :</b> - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการฝึกอบรมและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 8 :</b> - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสายงาน อาชีพ (Career Development and Training Roadmap)	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างเกิน 25%
<b>สัปดาห์ที่ 9 :</b> - หลักการและเทคนิคการเป็นพิธีกร การเขียนบทพูดในโอกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 10 :</b> - หลักการและเทคนิคการเป็นวิทยากร การเขียนบทบรรยายและการจัดเตรียม บทเรียน (Lesson Plan)	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 11 :</b> - การเป็นวิทยากร ผู้นำการฝึกอบรมที่ใช้ กิจกรรมและเกมในการอบรมสัมมนา - การสอบปฏิบัติการเป็นวิทยากรฝึกอบรม	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 12 :</b> - กระบวนการจัดฝึกอบรมสัมมนาแบบต่างๆ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 13 :</b> - การเตรียมจัดงานเพื่อจัดโครงการอบรม สัมมนา	ปฏิบัติ 4 ชม. รวม 4 ชม.	ปฏิบัติ 4 ชม. รวม 4 ชม.	
<b>สัปดาห์ที่ 14 :</b> การดำเนินจัดโครงการอบรมสัมมนาเต็ม รูปแบบโดยเชิญวิทยากรจากภายนอก - บรรยายสรุปผลการดำเนิน	ปฏิบัติ 4 ชม. รวม 4 ชม.	ปฏิบัติ 4 ชม. รวม 4 ชม.	
<b>สัปดาห์ที่ 15 :</b> - การเขียนรายงาน - ทิศทางของงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต - การวิพากษ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาเต็มรูปแบบ - ข้อคิดเห็นจากนักศึกษา ข้อเสนอแนะจาก ผู้สอน และความรู้จากฝึกปฏิบัติการ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม. รวม 4 ชม.	-
<b>สัปดาห์ที่ 16 :</b> สอบปลายภาค			

หมายเหตุ : ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนอาจมีบางประเด็นที่อาจแตกต่างไปจากแผนการสอนบ้าง โดยกรณีที่มีบางเรื่องที่ไม่สามารถดำเนินการในแผนการสอนคราวใด ก็จะยกไปพบกับเนื้อหาในคราวถัดไป ซึ่งโดยรวมแล้วไม่ส่งผลให้แผนการเรียนการสอนโดยรวม

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. จัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบประกอบการบรรยาย พร้อมยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝัง วัฒนธรรมที่ต้งามให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นทั้งในการเรียนการสอน การสอบ การปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
ความรู้	1. ใช้การบรรยายประกอบกับซักถามในประเด็นที่นักศึกษาไม่เข้าใจ พร้อมทั้งใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน 2. ใช้การแบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อไปทำการศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยนำมาอภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน 3. สอนโดยการใช้กรณีศึกษาในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับกระบวนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายโยงความรู้ การวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือหัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน เป็นต้น 4. การแสดงบทบาทสมมุติ (Role-Playing) แบ่งกลุ่ม	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	กำหนดและฝึกทักษะการแสดงออกตามบทบาทที่กำหนด เช่น การเป็นพิธีกร การเป็นวิทยากร การเป็นผู้นำเกมการฝึกอบรม หรือ การเป็นผู้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนา			
ทักษะทางปัญหา	<p>1. อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกัน โดยการนำหลักการเรียนรู้มาคิดวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์และสร้างสรรค์</p> <p>2. การร่วมกันทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอนในหมวดที่ 5 ได้แก่ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเขียนโครงการฝึกอบรม การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา การฝึกเขียนบทเรียน (Lesson Plan) สำหรับการเป็นวิทยากร ตลอดจนฝึกการวางแผนและดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา เป็นต้น</p> <p>3. การเรียนรู้โดยการจัดทำเป็นโครงการ (Project-Based Learning) โดยให้นักศึกษาร่วมกันคิดและดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่กระบวนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การสร้างหลักสูตรการเตรียมงานสัมมนา การหาวิทยากร การดำเนินการจัดอบรมสัมมนา รวมถึงการประเมินผลการฝึกอบรมพัฒนา เพื่อจัดทำเป็นรายงานตามโครงการ</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-</p>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและยอมรับผิดชอบ	<p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงานช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียนจะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและรับผิดชอบการเรียนรู้ของสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม เช่น การปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลรอบข้าง</p> <p>2. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming)</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เป็นการอภิปรายที่ใช้กระตุ้นกลุ่มผู้เรียนเพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ให้สมาชิกช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือก สำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดอาจมีมากกว่าหนึ่ง			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การเรียนรู้จากใช้ทักษะต่างๆ จากการเรียนการสอน ทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานผลโครงการ และการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยตนเอง และการจัดการเรียนการสอน	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จะเน้นที่กระประยุคที่ใช้หลักการ ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อใช้ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยจะเน้นการลงมือปฏิบัติจริงซึ่งจำนวนนักศึกษา 70 คน นั้นค่อนข้างจะใช้เวลามากในการสอบปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเป็นพิธีกร การเป็นวิทยากร หรือแม้แต่การเขียนโครงการ บทพูด คำปราศรัย ต่างๆ จึงควรแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้น้อยกว่ากลุ่มละ 30 คนจะทำให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้สอนได้นำเอาความคิดเห็นของนักศึกษาโดยการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หลังจากผ่านการประเมินการสอนมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในคราวถัดไป รวมทั้งรายงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะโดยจากผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้

#### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

##### 3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

70 คน

##### 3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

69 คน

##### 3.3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

##### 3.4 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	22	16	26	2	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-
ร้อยละ	31.43	22.86	37.13	2.86	2.86	-	1.43	-	-	-	1.43	-	-	-

## 3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## 3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

## 3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. อาจารย์แจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งในช่วงต้นชั่วโมง 2. อาจารย์แจ้งผลการพิจารณาและคำแนะนำจากผลงานที่นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ 3. ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหลักสูตร และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตรฯ 4. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม	1. นักศึกษารับทราบและขอทำงานส่งย้อนหลังสำหรับคนที่ขาดส่งงานบางชิ้นงาน 2. นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ และผลงานที่ออกมามีคุณภาพดีขึ้น 3. คะแนนที่ได้มีความเหมาะสม 4. ผลการประเมินถูกต้อง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	-

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ไม่มี	-
-------	---

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

#### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

##### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอน ทางมหาวิทยาลัยได้มีการประเมินผลแบบออนไลน์ซึ่งอยู่ในขั้นดำเนินการ

##### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

อยู่ในระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

#### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

##### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- การสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา
- ประเมินจากรายงานและผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า
- การใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา ประเมินในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน ( ให้นักศึกษารวบรวมส่งผู้สอนท้ายคาบเรียนโดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบคำถาม )

##### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- ผู้สอนได้นำเอาข้อเสนอแนะจากแบบการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น
- ผู้สอนควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันในการเรียนการสอนและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

#### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
การบูรณาการความรู้ และทักษะร่วมกับรายวิชาการ จิตวิทยาบุคลากร จิตวิทยาการสื่อสารในองค์การ จิตวิทยาการตลาดและผู้บริโภค และจิตวิทยาการ เรียนรู้	สำรวจความต้องการของผู้เรียนและวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรฯ โดยอาจจัดทำเป็นงานวิจัยชั้นเรียน

#### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา



ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าโดยสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และวางแผนการเตรียมตัวสำหรับการเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การที่ดีในอนาคต

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเตรียมตัวเพื่อการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป ได้แก่ รายวิชาสัมมนาทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ในภาคการศึกษาที่ 1/2561	ภาคการศึกษาที่ 2/2561	อาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....อาจารย์ ศุภมิตร บัวเสนาะ.....

ลงชื่อ



วันที่รายงาน.....29 พฤษภาคม .....2561.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร. สฤณี ศรีโยธิน.....

ลงชื่อ

.....

วันที่รายงาน.....