

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2513602 ชื่อวิชา การประยุกต์การให้คำปรึกษาในองค์กร
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
จิตวิทยาการศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศวรพงศ์ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560
- สถานที่เรียน
11508

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. แนะนำขอบเขตเนื้อหา และรูปแบบการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผล บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาใน องค์กร	4	4	-
2. บทที่ 2 องค์ประกอบและ ประโยชน์ของการให้ คำปรึกษา	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
3. บทที่ 3 คุณลักษณะและ จรรยาบรรณของนักจิตวิทยา การให้คำปรึกษา	4	4	-
4. บทที่ 4 หลักการและ วิธีการให้คำปรึกษาเพื่อให้ บริการแก่บุคลากรในองค์กร	4	4	-
5. บทที่ 5 ทฤษฎีการให้ คำปรึกษา	4	4	-
6. บทที่ 6 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การใส่ใจ และ ทักษะการฟัง	4	4	-
7. บทที่ 7 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การเรียบ และ ทักษะสะท้อน	4	4	-
8. บทที่ 8 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การทวนความ และ ทักษะ การสนับสนุน	4	4	เนื่องจากผู้สอนติดประชุมจึงงด การเรียนการสอน
9. บทที่ 9 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การใช้คำถาม และ ทักษะ การทำให้กระจ่าง	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
10. บทที่ 10 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การเจาะจง และ ทักษะการ ตีความ	4	4	-
11. บทที่ 11 เทคนิคการให้ คำปรึกษาและการฝึกทักษะ ในการให้คำปรึกษา : ทักษะ การเผชิญหน้า และ ทักษะ การใช้บทบาทสมมติ	4	4	-
12. บทที่ 12 การเข้าใจ พฤติกรรมต่างๆ ของบุคคล ในองค์กรเพื่อการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือแก่บุคคล ในองค์กร	4	4	-
13. บทที่ 13 การให้ คำปรึกษาแบบกลุ่ม	4	4	-
14. บทที่ 14 การ ประเมินผลการให้คำปรึกษา ในองค์กร	4	4	-
15. บทที่ 15 การประยุกต์ การให้คำปรึกษาในองค์กร	4	4	-
16. สอบปลาย	4	4	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
8. <u>บทที่ 8</u> เทคนิคการให้คำปรึกษาและการฝึกทักษะในการให้คำปรึกษา : ทักษะการทวนความ และ ทักษะการสนับสนุน	1. ผู้สอนไม่สามารถมาสอนได้เนื่องจากประชุม	สอนชดเชย

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- ใช้กรณีศึกษา ในหัวข้อจรรยาบรรณสำหรับผู้ให้คำปรึกษา เช่นการรักษาความลับของผู้มาขอรับคำปรึกษา การใส่ใจในผู้มาขอรับคำปรึกษา เป็นต้นโดยยกตัวอย่างให้นักศึกษานำมาวิเคราะห์และมี Role play ให้นักศึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและให้เพื่อนักศึกษาเองเป็นผู้มาขอรับคำปรึกษาโดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนแสดงบทบาทและต้องหาคำอธิบายในการดำเนินงานของตนเอง	✓		
ความรู้	- การบรรยายประกอบกับสื่อเป็นหลัก โดยสื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่เป็นสื่อมัลติมีเดียเช่น DVD,CD เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็น	✓		

	<p>Video clip ซึ่งเป็นสื่อที่แสดงให้เห็นทั้งสีหน้า แววตา ภาษาท่าทางและน้ำเสียงของผู้มาขอรับคำปรึกษา เพื่อให้ผู้ให้คำปรึกษาได้วิเคราะห์การใช้เทคนิคให้เหมาะสมกับผู้มารับคำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอข้อเพื่อให้ นักศึกษาได้วิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม เช่น บทบาทที่สำคัญของผู้ให้คำปรึกษาในสังคมปัจจุบัน - การมอบหมายให้หัวข้อ บางหัวข้อในเชิงลึกและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การนำชมโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่บริการในการให้คำปรึกษาในส่วนของรัฐบาล 			
ทักษะทาง ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - การยกตัวอย่างและให้นักศึกษาช่วยกันวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ของผู้มาขอรับคำปรึกษาและการใช้เทคนิคการให้คำปรึกษาให้เหมาะสมกับปัญหาของผู้มาขอรับคำปรึกษา 	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา 	✓		

	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลอื่นและผู้เรียนด้วยกัน - จัดกิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม - นำเสนอรายงาน 			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - นำเสนอโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

69 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

โดยนักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 57 คน ผ่านการประเมิน และมีนักศึกษา 2 คนไม่ผ่านการประเมิน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	16	23.18
B+	30	43.47
B	16	23.18

C+	1	1.44
C	2	2.89
D+	-	-
D	1	1.44
F	2	2.89
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	1.44
ไม่สอบปลายภาค(M)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	คะแนนที่ได้มีความเหมาะสม
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม	ผลการประเมินถูกต้อง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
อุปกรณ์ขยายเสียงมีการชำรุดบ่อย	งดการใช้สื่อการเรียนการสอน เช่น คลิปวิดีโอ เนื่องจากเปิดคลิปแล้วไม่มีเสียง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลอาจารย์ผู้สอน ทางมหาวิทยาลัยได้มีการประเมินผลแบบออนไลน์ซึ่งอยู่ในชั้นดำเนินการ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

อยู่ในระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- การสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา
- ประเมินจากรายงานและผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ผู้สอนควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันในการเรียนการสอนและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่
ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าโดยสื่อและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษาจัดทำวีดิทัศน์ “การส่งเสริมสุขภาพจิต”	ภาคการศึกษาที่ 1/2561	อาจารย์ผู้สอนรายวิชานี้

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.พัศรินทร์ ก่อเลิศรพวงศ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน..... 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ.ดร.สฤกษ์ดี ศรีโยธิน ประธานหลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมฯ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....